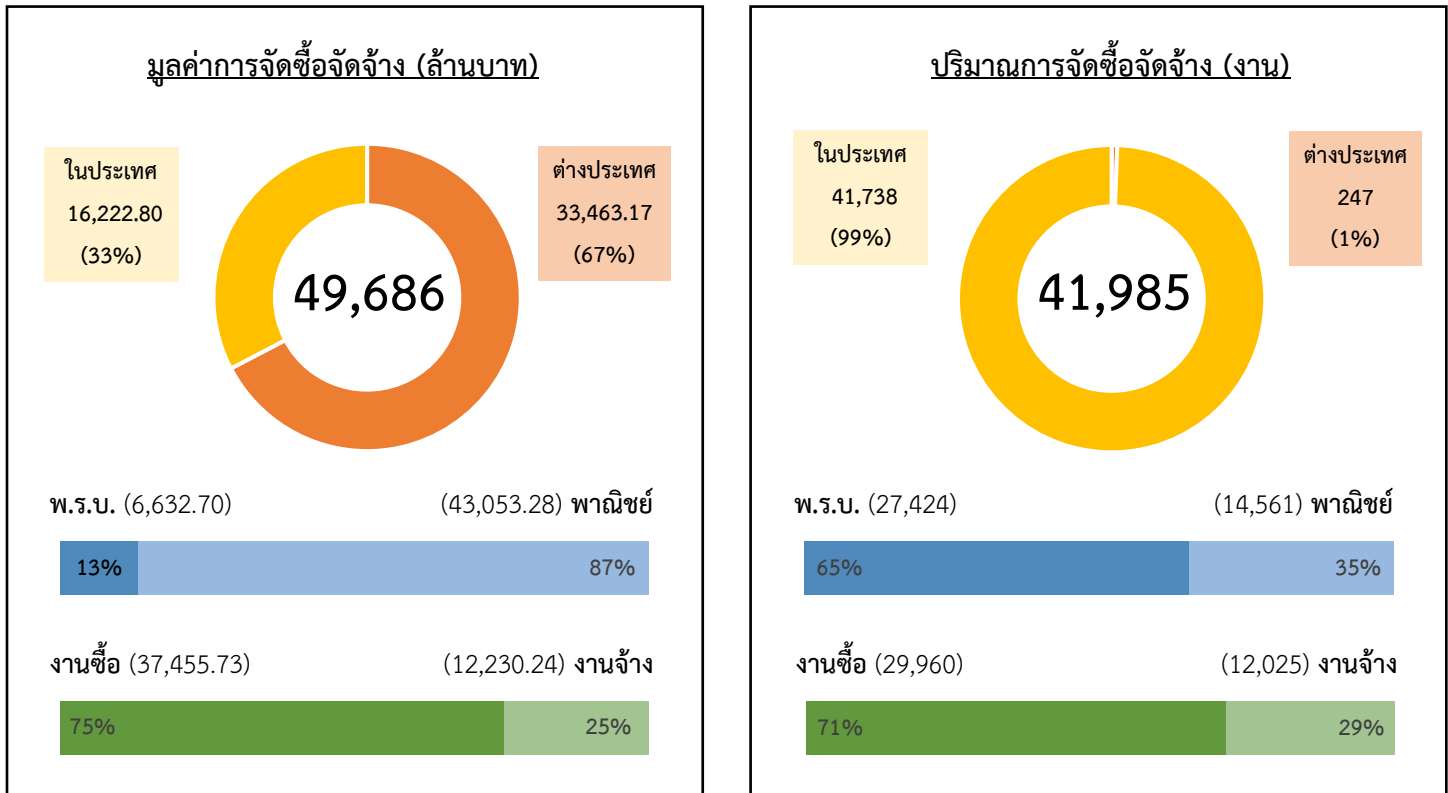


# ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างของ กฟผ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## 1. มูลค่าและปริมาณการจัดซื้อจัดจ้าง



ในปี 2567 พบว่า การจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดของ กฟผ. มีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างรวม 49,685.97 ล้านบาท และมีปริมาณการจัดซื้อจัดจ้างรวมจำนวน 41,985 งาน โดยสามารถจำแนกได้ดังนี้

### 1.1 จำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง

1.1.1 การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (พ.ร.บ.) มูลค่ารวม 6,632.70 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 13 ของมูลค่าทั้งหมด) จำนวน 27,424 งาน (คิดเป็นร้อยละ 65 ของปริมาณงานทั้งหมด)

1.1.2 การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับพาณิชย์โดยตรง (พาณิชย์) มูลค่ารวม 43,053.28 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 87 ของมูลค่าทั้งหมด) จำนวน 14,561 งาน (คิดเป็นร้อยละ 35 ของปริมาณงานทั้งหมด)

### 1.2 จำแนกตามประเภทงาน

1.2.1 งานซื้อ มูลค่ารวม 37,455.73 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 75 ของมูลค่าทั้งหมด) จำนวน 29,960 งาน (คิดเป็นร้อยละ 71 ของปริมาณงานทั้งหมด)

1.2.2 งานจ้าง มูลค่ารวม 12,230.24 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 25 ของมูลค่าทั้งหมด) จำนวน 12,025 งาน (คิดเป็นร้อยละ 29 ของปริมาณงานทั้งหมด)

### วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

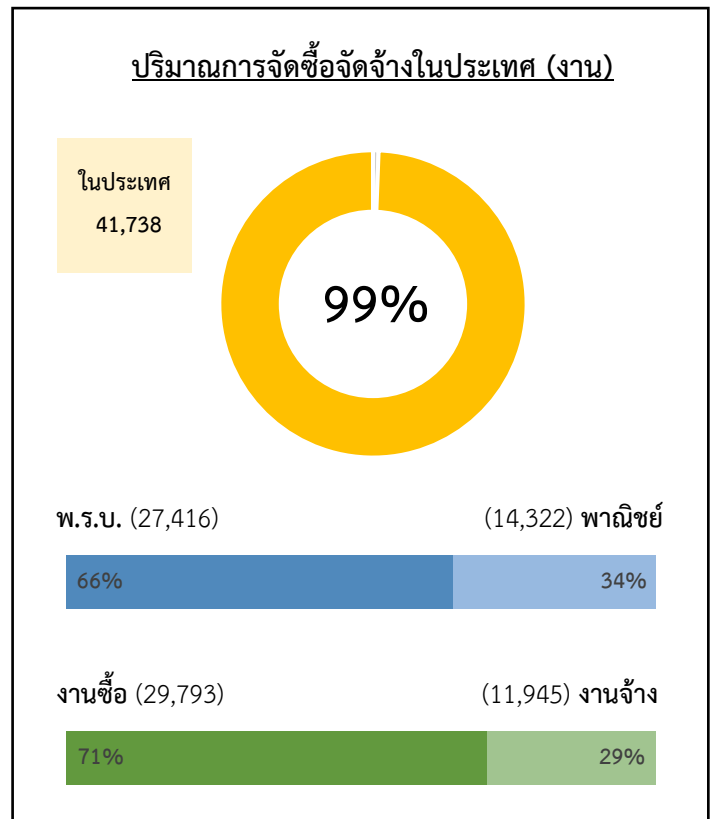
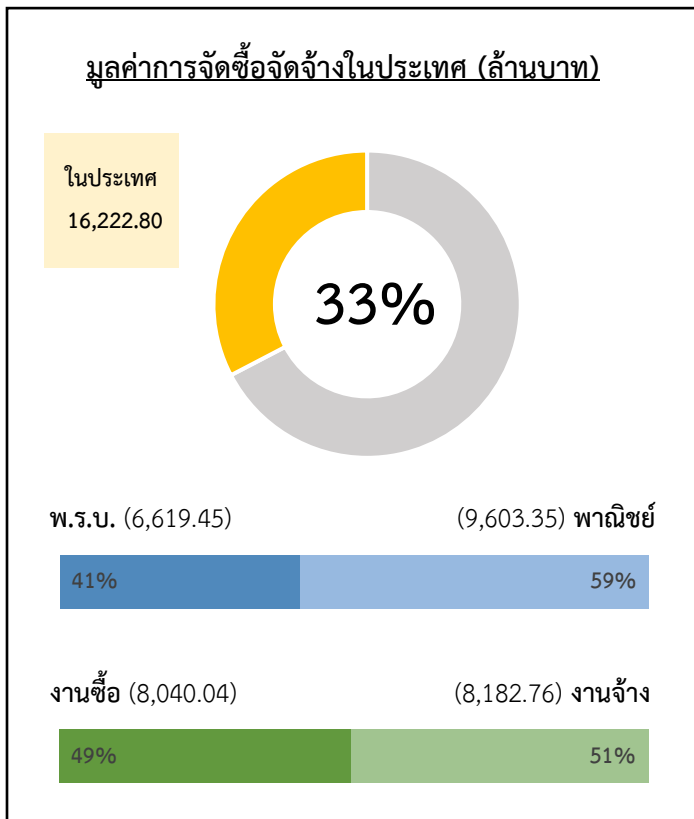
|                                                      | ปริมาณ (งาน)     | มูลค่า (ล้านบาท)    |
|------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| วิธีพิเศษ (หลายราย)                                  | 213 (0.507%)     | 26,846.41 (54.032%) |
| วิธีประกวดราคา                                       | 197 (0.469%)     | 8,037.33 (16.176%)  |
| วิธีพิเศษ (รายเดียว)                                 | 1,922 (4.578%)   | 5,075.68 (10.216%)  |
| วิธี e-Bidding                                       | 667 (1.589%)     | 4,487.82 (9.032%)   |
| วิธีตกลงราคา                                         | 11,617 (27.669%) | 1,832.95 (3.689%)   |
| วิธีสอบราคา                                          | 601 (1.431%)     | 930.55 (1.873%)     |
| วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินเกิน 1 แสนบาท ไม่เกิน 5 แสนบาท | 2,471 (5.885%)   | 677.28 (1.363%)     |
| วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินเกิน 5 แสนบาท                  | 244 (0.581%)     | 533.79 (1.074%)     |
| วิธีคัดเลือก                                         | 84 (0.200%)      | 455.19 (0.916%)     |
| วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 1 แสนบาท               | 23,952 (57.049%) | 433.77 (0.873%)     |
| วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง                         | 4 (0.010%)       | 193.84 (0.390%)     |
| วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (พาณิชย์)           | 7 (0.017%)       | 136.52 (0.275%)     |
| วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง                  | 5 (0.012%)       | 44.11 (0.089%)      |
| วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (พ.ร.บ.)            | 1 (0.002%)       | 0.74 (0.001%)       |

### 1.3 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

1.3.1 วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีปริมาณงานสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 1 แสนบาท จำนวน 23,952 งาน (คิดเป็นร้อยละ 57.049 ของปริมาณงานทั้งหมด) รองลงมาคือ วิธีตกลงราคา จำนวน 11,617 งาน (คิดเป็นร้อยละ 27.669 ของปริมาณงานทั้งหมด) และวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินเกิน 1 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 แสนบาท จำนวน 2,471 งาน (คิดเป็นร้อยละ 5.885 ของปริมาณงานทั้งหมด) ตามลำดับ

1.3.2 วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ วิธีพิเศษ (หลายราย) มูลค่า 26,846.41 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 54.032 ของมูลค่าทั้งหมด) รองลงมาคือ วิธีประกวดราคา มีมูลค่า 8,037.33 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 16.176 ของมูลค่าทั้งหมด) และ วิธีพิเศษ (รายเดียว) มูลค่า 5,075.68 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 10.216 ของมูลค่าทั้งหมด) ตามลำดับ

## 2. มูลค่าและปริมาณการจัดซื้อจัดจ้างในประเทศ



หากพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในประเทศ พบว่ามีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างรวม 16,222.80 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 33 ของมูลค่าทั้งหมด) และมีปริมาณการจัดซื้อจัดจ้างรวม จำนวน 41,738 งาน (คิดเป็นร้อยละ 99 ของปริมาณงานทั้งหมด) โดยสามารถจำแนกได้ดังนี้

### 2.1 จำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง

2.1.1 การจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. มูลค่ารวม 6,619.45 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 41 ของมูลค่างานในประเทศทั้งหมด) จำนวน 27,416 งาน (คิดเป็นร้อยละ 66 ของปริมาณงานในประเทศทั้งหมด)

2.1.2 การจัดซื้อจัดจ้างพาณิชย์ มูลค่ารวม 9,603.35 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 59 ของมูลค่างานในประเทศทั้งหมด) จำนวน 14,322 งาน (คิดเป็นร้อยละ 34 ของปริมาณงานในประเทศทั้งหมด)

### 2.2 จำแนกตามประเภทงาน

2.2.1 งานซื้อ มูลค่ารวม 8,040.04 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 49 ของมูลค่างานในประเทศทั้งหมด) จำนวน 29,793 งาน (คิดเป็นร้อยละ 71 ของปริมาณงานในประเทศทั้งหมด)

2.2.2. งานจ้าง มูลค่ารวม 8,182.76 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 51 ของมูลค่างานในประเทศทั้งหมด) จำนวน 11,945 งาน (คิดเป็นร้อยละ 29 ของปริมาณงานในประเทศทั้งหมด)

### วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

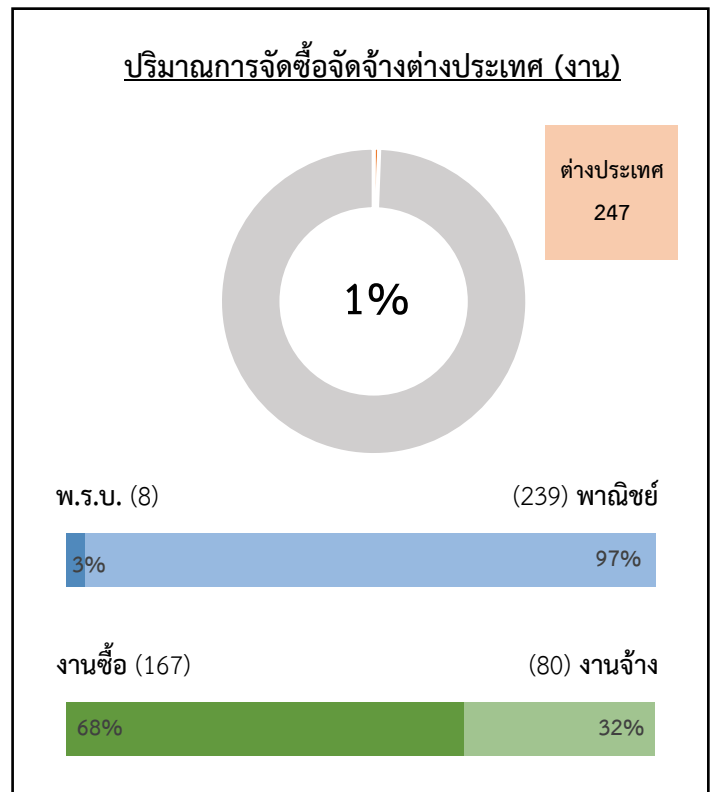
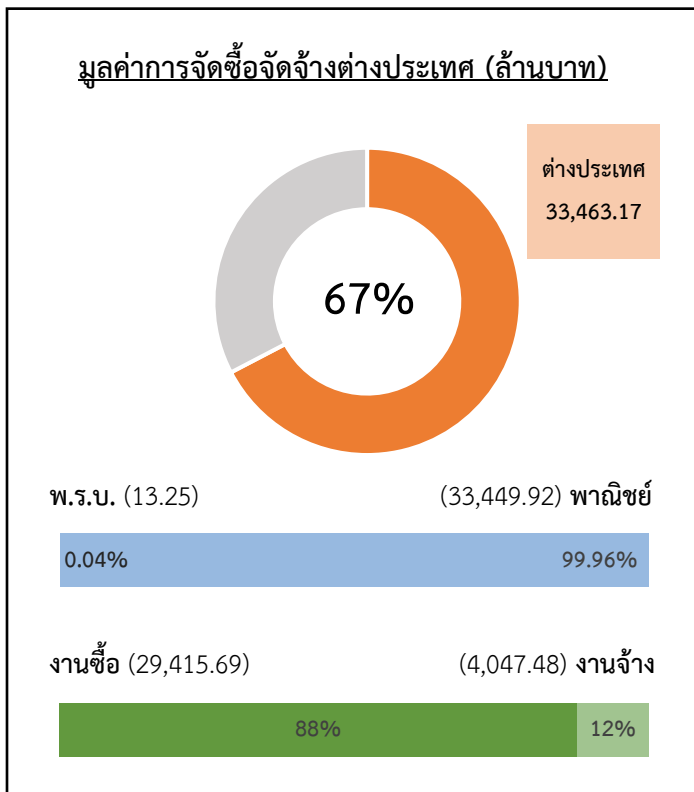
|                                                      | ปริมาณ (งาน)     | มูลค่า (ล้านบาท)   |
|------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| วิธี e-Bidding                                       | 667 (1.598%)     | 4,487.82 (27.664%) |
| วิธีพิเศษ (รายเดี่ยว)                                | 1,810 (4.337%)   | 2,357.87 (14.534%) |
| วิธีประกวดราคา                                       | 130 (0.311%)     | 2,285.50 (14.088%) |
| วิธีพิเศษ (หลายราย)                                  | 206 (0.494%)     | 2,185.21 (13.470%) |
| วิธีตกลงราคา                                         | 11,573 (27.728%) | 1,830.55 (11.284%) |
| วิธีสอบราคา                                          | 595 (1.426%)     | 919.71 (5.669%)    |
| วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินเกิน 1 แสนบาท ไม่เกิน 5 แสนบาท | 2,470 (5.918%)   | 677.05 (4.173%)    |
| วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินเกิน 5 แสนบาท                  | 241 (0.577%)     | 520.85 (3.211%)    |
| วิธีคัดเลือก                                         | 84 (0.201%)      | 455.19 (2.806%)    |
| วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 1 แสนบาท               | 23,948 (57.377%) | 433.69 (2.673%)    |
| วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง                  | 5 (0.012%)       | 44.11 (0.272%)     |
| วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (พาณิชย์)           | 5 (0.012%)       | 17.77 (0.110%)     |
| วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง                         | 3 (0.007%)       | 6.74 (0.042%)      |
| วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (พ.ร.บ.)            | 1 (0.002%)       | 0.74 (0.005%)      |

## 2.3 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

2.3.1 วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีปริมาณงานสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 1 แสนบาท จำนวน 23,948 งาน (คิดเป็นร้อยละ 57.377 ของปริมาณงานในประเทศทั้งหมด) รองลงมาคือ วิธีตกลงราคา จำนวน 11,573 งาน (คิดเป็นร้อยละ 27.728 ของปริมาณงานในประเทศทั้งหมด) และวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินเกิน 1 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 แสนบาท จำนวน 2,470 งาน (คิดเป็นร้อยละ 5.918 ของปริมาณงานในประเทศทั้งหมด) ตามลำดับ

2.3.2 วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ วิธี e-Bidding มูลค่า 4,487.82 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 27.664 ของมูลค่างานในประเทศทั้งหมด) รองลงมาคือ วิธีพิเศษ (รายเดี่ยว) มีมูลค่า 2,357.87 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 14.534 ของมูลค่างานในประเทศทั้งหมด) และวิธีประกวดราคา มูลค่า 2,285.50 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 14.088 ของมูลค่างานในประเทศทั้งหมด) ตามลำดับ

### 3. มูลค่าและปริมาณการจัดซื้อจัดจ้างต่างประเทศ



หากพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างต่างประเทศ พบว่ามีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างรวม 33,463.17 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 67 ของมูลค่าทั้งหมด) และมีปริมาณการจัดซื้อจัดจ้างรวม จำนวน 247 งาน (คิดเป็นร้อยละ 1 ของ ปริมาณงานทั้งหมด) โดยสามารถจำแนกได้ดังนี้

#### 3.1 จำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง

3.1.1 การจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. มูลค่ารวม 13.25 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 0.04 ของมูลค่างานต่างประเทศทั้งหมด) จำนวน 8 งาน (คิดเป็นร้อยละ 3 ของปริมาณงานต่างประเทศทั้งหมด)

3.1.2 การจัดซื้อจัดจ้างพาณิชย์ มูลค่ารวม 33,449.92 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 99.96 ของมูลค่างานต่างประเทศทั้งหมด) จำนวน 239 งาน (คิดเป็นร้อยละ 97 ของปริมาณงานต่างประเทศทั้งหมด)

#### 3.2 จำแนกตามประเภทงาน

3.2.1 งานซื้อ มูลค่ารวม 29,415.69 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 88 ของมูลค่างานต่างประเทศทั้งหมด) จำนวน 167 งาน (คิดเป็นร้อยละ 68 ของปริมาณงานต่างประเทศทั้งหมด)

3.2.2. งานจ้าง มูลค่ารวม 4,047.48 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 12 ของมูลค่างานต่างประเทศทั้งหมด) จำนวน 80 งาน (คิดเป็นร้อยละ 32 ของปริมาณงานต่างประเทศทั้งหมด)

### วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

|                                                      | ปริมาณ (งาน)  | มูลค่า (ล้านบาท)    |
|------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| วิธีพิเศษ (หลายราย)                                  | 7 (2.834%)    | 24,661.21 (73.697%) |
| วิธีประกวดราคา                                       | 67 (27.126%)  | 5,751.82 (17.189%)  |
| วิธีพิเศษ (รายเดียว)                                 | 112 (45.344%) | 2,717.81 (8.122%)   |
| วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง                         | 1 (0.405%)    | 187.11 (0.559%)     |
| วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก                     | 2 (0.810%)    | 118.75 (0.355%)     |
| วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินเกิน 5 แสนบาท                  | 3 (1.215%)    | 12.94 (0.039%)      |
| วิธีสอบราคา                                          | 6 (2.429%)    | 10.84 (0.032%)      |
| วิธีตกลงราคา                                         | 44 (17.814%)  | 2.39 (0.007%)       |
| วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินเกิน 1 แสนบาท ไม่เกิน 5 แสนบาท | 1 (0.405%)    | 0.23 (0.001%)       |
| วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 1 แสนบาท               | 4 (1.619%)    | 0.08 (0.000%)       |

### 3.3 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

3.3.1 วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีปริมาณงานสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ วิธีพิเศษ (รายเดียว) จำนวน 112 งาน (คิดเป็นร้อยละ 45.344 ของปริมาณงานต่างประเทศทั้งหมด) รองลงมาคือ วิธีประกวดราคา จำนวน 67 งาน (คิดเป็นร้อยละ 27.126 ของปริมาณงานต่างประเทศทั้งหมด) และวิธีตกลงราคา จำนวน 44 งาน (คิดเป็นร้อยละ 17.814 ของปริมาณงานต่างประเทศทั้งหมด) ตามลำดับ

3.3.2 วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ วิธีพิเศษ (หลายราย) มูลค่า 24,661.21 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 73.697 ของมูลค่างานต่างประเทศทั้งหมด) รองลงมาคือ วิธีประกวดราคา มีมูลค่า 5,751.82 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 17.189 ของมูลค่างานต่างประเทศทั้งหมด) และวิธีพิเศษ (รายเดียว) มูลค่า 2,717.81 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 8.122 ของมูลค่างานต่างประเทศทั้งหมด) ตามลำดับ

#### 4. ปริมาณการซื้อหรือขอจ้างที่ได้รับ ในปี 2567

##### 4.1 ปริมาณการซื้อหรือขอจ้างภาพรวม

| ไตรมาส      | ปริมาณงานที่ได้รับ<br>(งาน) | ปริมาณงานที่แล้วเสร็จ<br>(งาน) | ปริมาณงานระหว่าง<br>ดำเนินการ (งาน) | ปริมาณงานที่แล้วเสร็จ<br>คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ (%) |
|-------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|
| ไตรมาสที่ 1 | 11,516                      | 11,493                         | 20                                  | 99.80                                           |
| ไตรมาสที่ 2 | 9,668                       | 9,630                          | 32                                  | 99.61                                           |
| ไตรมาสที่ 3 | 10,493                      | 10,345                         | 148                                 | 98.59                                           |
| ไตรมาสที่ 4 | 9,194                       | 8,991                          | 202                                 | 97.79                                           |
| รวมปี 2567  | 40,871                      | 40,459                         | 402                                 | 98.99                                           |

##### 4.2 ปริมาณการซื้อหรือขอจ้างในประเทศ\*

| ไตรมาส      | ปริมาณงานที่ได้รับ<br>(งาน) | ปริมาณงานที่แล้วเสร็จ<br>(งาน) | ปริมาณงานระหว่าง<br>ดำเนินการ (งาน) | ปริมาณงานที่แล้วเสร็จ<br>คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ (%) |
|-------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|
| ไตรมาสที่ 1 | 11,468                      | 11,453                         | 15                                  | 99.87                                           |
| ไตรมาสที่ 2 | 9,602                       | 9,578                          | 24                                  | 99.75                                           |
| ไตรมาสที่ 3 | 10,447                      | 10,311                         | 136                                 | 98.70                                           |
| ไตรมาสที่ 4 | 9,159                       | 8,979                          | 180                                 | 98.03                                           |
| รวมปี 2567  | 40,676                      | 40,321                         | 355                                 | 99.13                                           |

\* หมายเหตุ : ปริมาณการซื้อหรือขอจ้างในประเทศคำนวณจากจำนวนใบเบิกซื้อ/จ้าง ที่มอบหมายงานแล้วในระบบ SAP

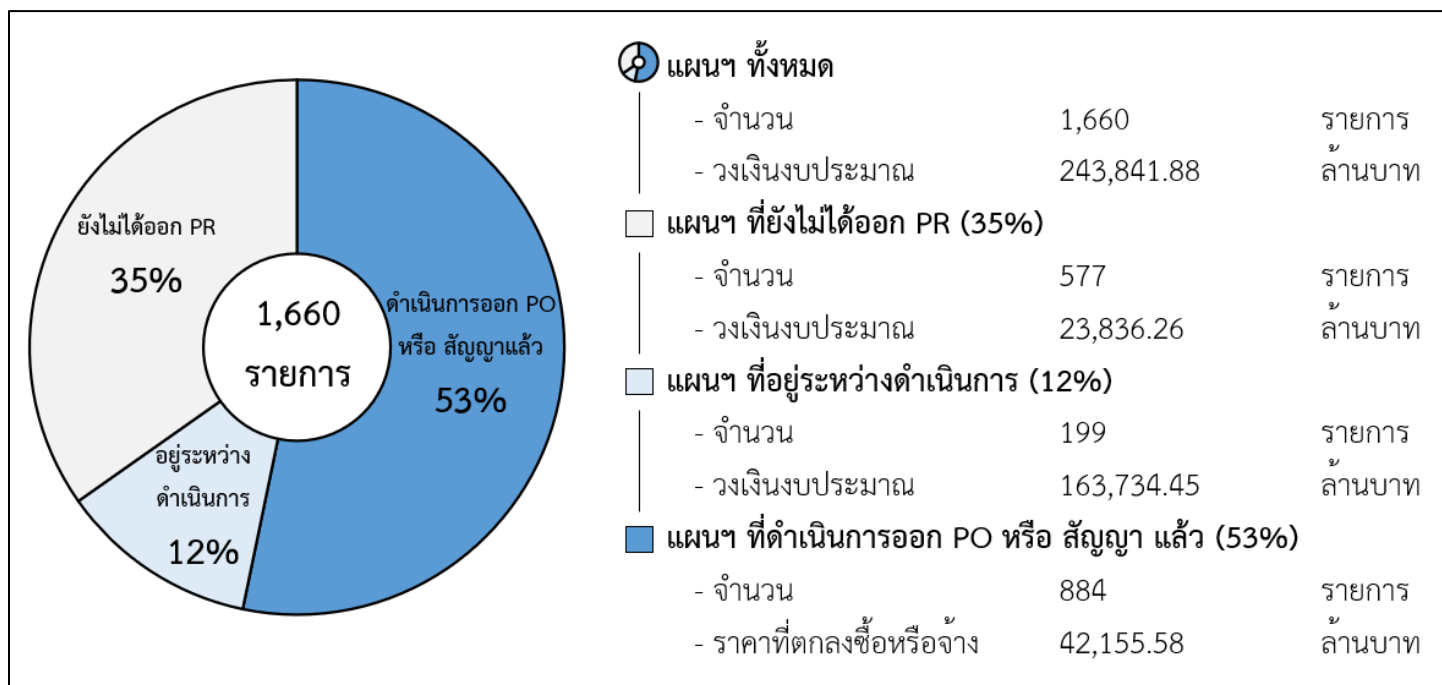
##### 4.3 ปริมาณการซื้อหรือขอจ้างต่างประเทศ\*\*

| ไตรมาส      | ปริมาณงาน<br>ที่ได้รับ (งาน) | ปริมาณงาน<br>ที่แล้วเสร็จ (งาน) | ปริมาณงานระหว่าง<br>ดำเนินการ (งาน) | ปริมาณงาน<br>ที่ยกเลิก (งาน) | ปริมาณงานที่แล้วเสร็จ<br>คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ (%) |
|-------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|
| ไตรมาสที่ 1 | 48                           | 40                              | 5                                   | 3                            | 83.33                                           |
| ไตรมาสที่ 2 | 66                           | 52                              | 8                                   | 6                            | 78.79                                           |
| ไตรมาสที่ 3 | 46                           | 34                              | 12                                  | -                            | 73.91                                           |
| ไตรมาสที่ 4 | 35                           | 12                              | 22                                  | 1                            | 34.29                                           |
| รวมปี 2567  | 195                          | 138                             | 47                                  | 10                           | 70.77                                           |

\*\* หมายเหตุ : ปริมาณการซื้อหรือขอจ้างต่างประเทศเป็นข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

## 5. แผนการจัดซื้อจัดจ้างปี 2567

### 5.1 สรุปการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างปี 2567



ภารกิจสำคัญ/โครงการ/แผนงาน :

วัตถุประสงค์: เพื่อสร้างการรับรู้ระเบียบ/คำสั่งที่ออกใหม่ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้ และรับทราบแนวทางปฏิบัติเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง

Risk Tolerance: -

รายละเอียด ผลการดำเนินการตาม Risk Appetite: อจพ. ดำเนินกิจกรรม มาตรการ และแผนงานที่กำหนดได้ครบถ้วนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 = 95.11%

รายละเอียด ผลการดำเนินงาน/แนวทางแก้ไข: -

| ปัจจัยเสี่ยงปี (2567)                                                                                                                                                                                                                                                                   | เจ้าของความเสี่ยง | ประเมิน P/I (ระดับความรุนแรง) | กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่<br>และ<br>แผนงาน/มาตรการ<br>บริหารจัดการความเสี่ยง<br>กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ประเมิน P/I (ระดับความรุนแรง) |                |            |            |                         | แผนงาน/มาตรการ<br>บริหารจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|------------|------------|-------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   | Q0<br>ม.ค. (2567)             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Q1<br>มี.ค.                   | Q2<br>มี.ย.    | Q3<br>ก.ย. | Q4<br>ธ.ค. | เป้าหมาย<br>ธ.ค. (2567) | กำหนดเสร็จ /<br>ผู้รับผิดชอบ                      |
| ข้อปัจจัยความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                     | อจพ.              | 3, 2 (ปานกลาง)                | แผนงาน/มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่<br>1. แจ้งเวียน ข่าว กฎหมาย กฎระเบียบ<br>ข้อบังคับที่ออกใหม่ให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ<br>2. กำกับการปฏิบัติ ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่<br>สำคัญ และรายงานผลการปฏิบัติต่อ อจพ. ราย<br>เดือน<br>3. ประเมินผลการปฏิบัติ และทบทวน /<br>ปรับปรุงกระบวนการ (QWP)<br>4. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและแนวปฏิบัติที่<br>เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.<br>2562 (PDPA) (ถ้ามี)<br>5. ควบคุม ดูแล และบริหารจัดการ<br>กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับ PDPA ในส่วนที่<br>รับผิดชอบ | 3, 2 (ปานกลาง)                | 3, 2 (ปานกลาง) | 2, 1 (ต่ำ) | 2, 1 (ต่ำ) | 3,1 (ปานกลาง)           | -                                                 |
| C1 การละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                |            |            |                         |                                                   |
| สาเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                |            |            |                         |                                                   |
| 1. การประชาสัมพันธ์กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ<br>ให้ผู้ปฏิบัติงานทราบได้ไม่ครบถ้วน                                                                                                                                                                                                      |                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                |            |            |                         |                                                   |
| 2. ผู้ปฏิบัติงานฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎหมาย<br>กฎระเบียบ ข้อบังคับ ด้วยความพลั้งเผลอ หรือโดยไม่<br>เจตนา (ไม่รวมถึงกรณีที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุ)                                                                                                                                        |                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                |            |            |                         |                                                   |
| ผลกระทบ                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                |            |            |                         |                                                   |
| ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานซึ่งขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                |            |            |                         |                                                   |
| KRI                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                |            |            |                         |                                                   |
| 1. จวต 6 เดือน มีการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎหมาย<br>กฎระเบียบ ข้อบังคับ ด้วยความตั้งใจ หรือประมาท                                                                                                                                                                                          |                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                |            |            |                         |                                                   |
| เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                |            |            |                         |                                                   |
| 1. 0 ครั้ง                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                |            |            |                         |                                                   |
| ผลการดำเนินงานของเป้าหมาย KRI                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                |            |            |                         |                                                   |
| 1. ไม่พบมีการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎหมาย<br>กฎระเบียบ ข้อบังคับ ด้วยความตั้งใจ หรือประมาท                                                                                                                                                                                                 |                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                |            |            |                         |                                                   |
| ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                |            |            |                         |                                                   |
| ดำเนินการได้ตามแผน/มาตรการที่กำหนดไม่พบการ<br>ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ<br>ด้วยความตั้งใจ หรือประมาทเห็นเลออย่างร้ายแรงไม่<br>พบการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ<br>ข้อบังคับ ด้วยความพลั้งเผลอ หรือโดยไม่เจตนา (ไม่<br>รวมถึงกรณีที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุ) |                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                |            |            |                         |                                                   |

หมายเหตุ 1 เกณฑ์ประเมินความเสี่ยง\*

|                          |                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | ช่วงเวลาของการเกิดเหตุการณ์<br>1=เคยเกิดขึ้นในช่วงมากกว่า 5 ปีขึ้นไป<br>2=เคยเกิดขึ้นในช่วงมากกว่า 3-5 ปี<br>3=เคยเกิดขึ้นช่วงมากกว่า 1-3 ปี                                                            |
| โอกาสเกิด                | 4=เคยเกิดขึ้นในช่วง 1 ปี<br>ผลกระทบต่อการดำเนินการขององค์กร<br>1=กฟผ.ตรวจพบและสามารถแก้ไขเองได้<br>2=ได้รับการ تذักเตือนจากผู้มีอำนาจตามกฎหมาย<br>3=ถูกฟ้องคดี<br>4=ถูกสั่งให้หยุดการดำเนินการ          |
| ผลกระทบ                  |                                                                                                                                                                                                         |
| 2 ข้อมูลประกอบการประเมิน |                                                                                                                                                                                                         |
| โอกาสเกิด                | ไม่พบการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ด้วยความตั้งใจหรือประมาทเลินเล่อ ซึ่งช่วงเวลาของการเกิดเหตุการณ์ : เคยเกิดขึ้นช่วงมากกว่า 3-5 ปี (เทียบเท่าเกณฑ์ระดับ 2) พบเมื่อเดือนสิงหาคม 2564 |
| ผลกระทบ                  | ดำเนินการได้ถูกต้องตาม กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ เมื่อพิจารณาผลกระทบต่อการดำเนินการขององค์กร ซึ่ง กฟผ.ตรวจพบและสามารถแก้ไขเองได้ (เทียบเท่าเกณฑ์ระดับ 1)                                               |

## ผลการดำเนินงานความเสี่ยง : การละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ

ประจำปี 2567

1. แผนงาน/มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ : แจ้งเวียน ข่าว กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่ออกใหม่  
ให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ

ผลการดำเนินงาน : อจพ. มีการสรุปเนื้อหาและแจ้งเวียน ข่าวกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและ  
แนวปฏิบัติที่ออกใหม่ให้ผู้ปฏิบัติงาน กฟผ. ทราบ ทาง ECM, Yammer, PR

เอกสารแนบ : - บันทึกที่ อจพ. 135/2567 ลว. 8 ตุลาคม 2567  
- บันทึกที่ อจพ. 137/2567 ลว. 16 ตุลาคม 2567

# การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

## บันทึก

|        |                                               |                              |
|--------|-----------------------------------------------|------------------------------|
| ที่    | อจพ. 135/2567                                 |                              |
| จาก    | อจพ.                                          | เรียน                        |
| เรื่อง | แนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ | ผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า |
| วันที่ | 8 ตุลาคม 2567                                 |                              |

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 570 ลงวันที่ 24 กันยายน 2567 (เอกสารแนบ)

ตามหนังสือที่อ้างถึง เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ทุกขั้นตอน ตั้งแต่การยื่นอุทธรณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ การส่งอุทธรณ์มายังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียนของหน่วยงานของรัฐ การแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ และการถอนอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดปริมาณเอกสาร และลดระยะเวลาในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

### 1. การยื่นอุทธรณ์

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง จะยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือโดยยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ หรือโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของหน่วยงานของรัฐ หรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ก็ได้ โดยให้ดำเนินการดังนี้

#### 1.1 การยื่นข้อเสนอโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1.1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ในขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

1.1.2 เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับแจ้งการประกาศผลผู้ชนะผลการจัดซื้อจัดจ้าง หากผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการดังนี้

(1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เลือกช่องทางการอุทธรณ์โดยยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าดำเนินการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะต้องเลือกโครงการที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ โดยระบุหัวข้ออุทธรณ์และเหตุผลของการอุทธรณ์ รวมถึงระบุรายละเอียดหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) พร้อมทั้งจัดทำและแสดงแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อธ 1)

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นอุทธรณ์แล้วแต่ผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์เพิ่มเติม ต้องดำเนินการในระบบอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

วันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ให้ดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 16.30 น. โดยถือตามเวลาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

(2) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เลือกช่องทางการอุทธรณ์โดยยื่นเป็นหนังสือโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ หรือโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของหน่วยงานของรัฐไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อธ 1) และยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงานของรัฐโดยตรง หรือโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของหน่วยงานของรัฐ

กรณีที่ไดยื่นอุทธรณ์แล้ว แต่ผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์เพิ่มเติม ต้องดำเนินการเป็นหนังสือโดยยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ หรือโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของหน่วยงานของรัฐเท่านั้น

กรณียื่นอุทธรณ์โดยส่งผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของหน่วยงานของรัฐ ในวันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา 16.30 น.

## 1.2 การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก

1.2.1 กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

1.2.1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ในขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

1.2.1.2 เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับแจ้งการประกาศผลผู้ชนะผลการจัดซื้อจัดจ้าง หากผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการดังนี้

(1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เลือกช่องทางการอุทธรณ์โดยยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าดำเนินการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะต้องเลือกโครงการที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ โดยระบุหัวข้ออุทธรณ์และเหตุผลของการอุทธรณ์ รวมถึงระบุรายละเอียดหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) พร้อมทั้งจัดทำและแสดงแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อร 1)

กรณีที่ไดยื่นอุทธรณ์แล้ว แต่ผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์เพิ่มเติม ต้องดำเนินการในระบบอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

วันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ให้ดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 16.30 น. โดยถือตามเวลาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

(2) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เลือกช่องทางการอุทธรณ์โดยยื่นเป็นหนังสือโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ หรือโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของหน่วยงานของรัฐไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อร 1) และยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงานของรัฐโดยตรง หรือโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของหน่วยงานของรัฐ

กรณีที่ไดยื่นอุทธรณ์แล้ว แต่ผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์เพิ่มเติม ต้องดำเนินการเป็นหนังสือโดยยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐเท่านั้น

กรณียื่นอุทธรณ์โดยส่งผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของหน่วยงานของรัฐ ในวันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา 16.30 น.

1.2.2 กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอโดยยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับแจ้งการประกาศผลผู้ชนะผลการจัดซื้อจัดจ้าง หากผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอจะยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ หรือโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยให้ดำเนินการดังนี้

1.2.2.1 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าดำเนินการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะต้องเลือกโครงการที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ โดยระบุหัวข้ออุทธรณ์และเหตุผลของการอุทธรณ์ รวมถึงระบุรายละเอียดหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) พร้อมทั้งจัดทำและแสดงแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อร 1)

กรณีที่ไดยื่นอุทธรณ์แล้ว แต่ผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์เพิ่มเติม ต้องดำเนินการในระบบอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

วันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ให้ดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 16.30 น. โดยถือตามเวลาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

1.2.2.2 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยยื่นเป็นหนังสือโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ หรือโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของหน่วยงานของรัฐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อธ 1) และยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงานของรัฐโดยตรง

กรณีที่ผู้ยื่นอุทธรณ์แล้ว แต่ผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์เพิ่มเติม ต้องดำเนินการเป็นหนังสือ โดยยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐเท่านั้น

กรณียื่นอุทธรณ์โดยส่งผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของหน่วยงานของรัฐ ในวันสุดท้ายของระยะเวลา ยื่นอุทธรณ์ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา 16.30 น.

อนึ่ง 1) ผู้อุทธรณ์ต้องเลือกยื่นอุทธรณ์ผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่งเท่านั้น

2) หากผู้อุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์มาทั้ง 2 ช่องทาง โดยทั้ง 2 ช่องทางได้ยื่นมาภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันประกาศผลผู้ชนะ ในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะถือเอาอุทธรณ์ที่ยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

3) หากผู้อุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์มาทั้ง 2 ช่องทาง กรณีปรากฏว่า อุทธรณ์ที่ยื่นผ่านช่องทางหนึ่งช่องทางใดเกิน 7 วันทำการ นับแต่วันประกาศผลผู้ชนะในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ให้ถือเอาช่องทางที่การยื่นอุทธรณ์ไม่เกิน 7 วันทำการ นับแต่วันประกาศผลผู้ชนะ ในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

## 2. การส่งเรื่องอุทธรณ์มายังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

เมื่อหน่วยงานของรัฐพิจารณาอุทธรณ์แล้ว และหน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ไม่ว่าอุทธรณ์นั้น จะยื่นมาผ่านช่องทางใดก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ 2) พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสาร ที่เกี่ยวข้องในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อดำเนินการส่งแนบ อธ 2 ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

## 3. การแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์เสร็จแล้ว ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปยังหน่วยงานของรัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ตัวแทนโหลดผลการพิจารณาของ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จากระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้อุทธรณ์ทราบดังนี้

(1) กรณีที่ผู้อุทธรณ์ได้ยื่นอุทธรณ์ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

(2) กรณีที่ผู้อุทธรณ์ได้ยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ เป็นหนังสือ

## 4. การถอนอุทธรณ์

หากผู้ยื่นอุทธรณ์ประสงค์ที่จะถอนเรื่องที่ได้อื่นอุทธรณ์ไว้ต่อหน่วยงานของรัฐ ผู้อุทธรณ์สามารถขอถอนเรื่องอุทธรณ์โดยทำเป็น หนังสือยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ หรือโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของหน่วยงานของรัฐ หรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ เว้นแต่กรณีที่ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้พิจารณาอุทธรณ์แล้ว

### 4.1 กรณีที่หน่วยงานของรัฐยังไม่ได้ดำเนินการส่งเรื่องอุทธรณ์มายังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับเรื่องขอถอนอุทธรณ์ไม่ว่าจากช่องทางใด หน่วยงานของรัฐต้องบันทึกอนุมัติการถอนอุทธรณ์ในระบบ อิเล็กทรอนิกส์

### 4.2 กรณีที่อุทธรณ์อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับเรื่องขอถอนอุทธรณ์ไม่ว่าจากช่องทางใด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการส่งเรื่องต่อไปให้กับคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้รับหนังสือขอถอนอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการคืนเรื่องอุทธรณ์ให้กับหน่วยงานของรัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

5. หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับกับการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นางทิพวรรณ ไพศาลสุขวิทยา)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ

ลงนามผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เห็นชอบ โดย นายนพพร สนั่นนาม (กกจน-ท.) วันที่ 10 ตุลาคม 2567

ความคิดเห็นเพิ่มเติม รับทราบ ขอขอบคุณครับ

ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ

โทร. 60300

(เอกสารบนระบบ ECM)

## การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

บันทึก

|        |                                                                                                                                        |                                           |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ที่    | อจพ. 137/2567                                                                                                                          | เรียน<br><br>ผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า |
| จาก    | อจพ.                                                                                                                                   |                                           |
| เรื่อง | ชักชวนความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง<br>เพื่อใช้งานตามภารกิจของ กฟผ. กรณีดำเนินการตามคำสั่ง<br>กฟผ. ที่ ค.82/2562 |                                           |
| วันที่ | 16 ตุลาคม 2567                                                                                                                         |                                           |

**อ้างอิง** บันทึกที่ อพ. 59/2567 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้งานตามภารกิจของ กฟผ. สำหรับการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง 10,000 ลิตร และไม่มีภาระผูกพันรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง

ตามที่ อจพ. ได้มีบันทึกซักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้งานตามภารกิจของ กฟผ. สำหรับการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง 10,000 ลิตร และไม่มีภาระเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง (อ้างถึง 1) ซึ่งมีการกำหนดกรณีการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจากสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ไม่ให้เครดิตแก่ กฟผ. ของหน่วยงานผู้ใช้งานที่อยู่ในบริเวณสำนักงานใหญ่ และโรงไฟฟ้าพระนครเหนือ ที่มีราคาครั้งละไม่เกิน 100,000 บาท หรือกรณีการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานผู้ใช้งานที่อยู่นอกบริเวณสำนักงานใหญ่ ซึ่งไม่มีหน่วยงานจัดหาประจำอยู่ ที่มีราคาครั้งละไม่เกิน 10,000 บาท หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเองได้ตามแนวทางของคำสั่ง กฟผ. ที่ ค.82/2562 ตามข้อ 1.2.1 นั้น

เนื่องด้วยหน่วยงาน ออป.จะมีการออกคำสั่ง กฟผ. เรื่อง การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน กรณี  
หน่วยงานไม่มีภาระหนี้ที่ใช้สำหรับเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงประกอบกับการดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ตามแนวทางของคำสั่ง กฟผ. ที่  
ค.82/2562 ยังติดขัดในเรื่องแนวทางปฏิบัติ จึงขอให้หน่วยงานผู้ใช้งานชะลอการดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจากสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ไม่  
ให้เครดิตแก่ กฟผ. ตามแนวทางของข้อ 1.2.1 ของบันทึกที่อ้างถึง 1 โดยให้ดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจากสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ไม่ให้  
เครดิตแก่ กฟผ. ตามแนวทางของข้อ 1.2.2 ของบันทึกที่อ้างถึง 1 แทน โดยให้หน่วยงานผู้ใช้งานดำเนินการดังนี้

(1) ให้นายงานผู้ใช้งานจัดทำบันทึกขอซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ 22 ของคำสั่ง กพผ. ที่ ค.172/2561 ในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ก่อนส่งให้เจ้าหน้าที่จัดทำดำเนินการจัดทำรายงานขอซื้อเสนอผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปที่มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นที่มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างภายในวงเงินอำนาจอนุมัติของตน เพื่อขอความเห็นชอบ

โดยให้ถือว่ารายงานขอซื้อดังกล่าวเป็นรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับการจัดซื้อในแต่ละครั้ง ตลอดระยะเวลาการจัดซื้อ เมื่อการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงมีวงเงินสะสมครบหรือใกล้จะครบวงเงินดังกล่าวข้างต้น จึงให้หน่วยงานผู้ใช้งานจัดทำบันทึกขอซื้อฉบับใหม่ ก่อนส่งให้เจ้าหน้าที่จัดหาดำเนินการจัดทำรายงานขอซื้อเพื่อขอความเห็นชอบต่อไป

(2) ภายหลังที่มีการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงแล้ว ให้ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง (ผู้ปฏิบัติงาน กฟผ. หรือพนักงานขับตามสัญญาเช่าหรือจ้าง ของ กฟผ.) ร้องขอให้สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี โดยให้ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเขียนข้อความในเอกสารดังกล่าวว่า “ได้รับมอบน้ำมันเชื้อเพลิงตามรายการข้างต้นไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว” หรือข้อความในทำนองเดียวกัน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับ และให้ส่งมอบ เอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ตรวจรับพัสดุ (ผู้ปฏิบัติงาน กฟผ. ที่ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้ง ให้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุในรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง) ตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วนและลงนามตรวจรับ โดยให้ถือว่าเอกสารดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับ

(3) การจ่ายเงินค่าเชื้อเพลิงยานพาหนะ หน่วยงานสามารถจ่ายเป็นเงินสด หรือจ่ายโดยใช้บัตรเติมน้ำมัน (Fleet Card) ก็ได้ ซึ่งให้ถือปฏิบัติตามคำสั่ง กพผ. ที่ ค.165/2561

ทั้งนี้ การดำเนินการในส่วนอื่น ยังคงถือปฏิบัติตามบันทึกที่อ้างถึง 1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ จนกว่าจะมีคำสั่ง กพผ. เรื่อง การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน กรณีหน่วยงานไม่มีภาระที่ใช้สำหรับเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง บังคับใช้ต่อไป

(นางทิพวรรณ ไพศาลสุขวิทยา)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ

ลงนามผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เห็นชอบ โดย นายอภิชาติ เกรียงไกรวณิช (ช.8) วันที่ 16 ตุลาคม 2567

ความคิดเห็นเพิ่มเติม รับทราบครับ

เห็นชอบ โดย นายสมฤทธิ์ ประดางศ์ (ช.8) วันที่ 16 ตุลาคม 2567

เห็นชอบ โดย นายสมศักดิ์ กล้ากลาย (ชทท.) วันที่ 16 ตุลาคม 2567

ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ

โทร. 60300

ผู้ประสานงาน : หวง-ท. โทร 63351

(เอกสารบนระบบ ECM)

2. แผนงาน/มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ : กำกับกับการปฏิบัติ ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่สำคัญและรายงานผลการปฏิบัติต่อ อจพ. รายเดือน

ผลการดำเนินงาน : ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับมีการทวนสอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ก่อนเสนอผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ

เอกสารแนบ : - ตัวอย่าง e-mail ขอความอนุเคราะห์โปรดจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน  
ประจำเดือน ตุลาคม 2567

- ตัวอย่าง e-mail ขอความอนุเคราะห์โปรดจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน  
ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567

- บันทึกที่ อจพ. 153/2567 ลว. 11 พฤศจิกายน 2567

---

**ขอความอนุเคราะห์โปรดจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน ตุลาคม 2567**

---

จาก Chantamon Janjersak <chantamon.j@egat.co.th>  
วันที่ พท 31/10/2024 11:46  
ถึง report\_data <report\_data@egat.co.th>  
สำเนาถึง Teerarat Charoentham <teerarat.s@egat.co.th>

📎 สิ่งที่มา 2 รายการ (81 กิโลไบต์)  
highlight ^M สขร.1 ^M dashboard EPM (ดค.)-REv2.xlsx; highlight ^M สขร.1 ^M dashboard EPM (ดค.)-REv2.xlsx;

เรียน หรว-ห.

ทาง กจดฟ-ห. ขอส่งรายงานประจำเดือน ตุลาคม 2567 มาเพื่อโปรดทราบตามแนบค่ะ

ฉันทมนต์  
โทร 68352

---

จาก: Teerarat Charoentham <teerarat.s@egat.co.th>  
ส่ง: 25 ตุลาคม 2567 13:45  
ถึง: Chantamon Janjersak <chantamon.j@egat.co.th>  
ชื่อเรื่อง: Fw: ขอความอนุเคราะห์โปรดจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน ตุลาคม 2567

เรียน วก.ฉันทมนต์  
โปรดดำเนินการค่ะ

ธีระรัตน์  
กจดฟ-ห.

---

From: report\_data <report\_data@egat.co.th>  
Sent: Monday, October 21, 2024 13:24  
To: Kannika Dhachalapat <kannika.d@egat.co.th>; Mayudee Jotisuta <mayudee.j@egat.co.th>; Teerarat Charoentham <teerarat.s@egat.co.th>  
Cc: Poj Pataradilok <poj.p@egat.co.th>; Wallapa Chewadhnakorlkul <wallapa.c@egat.co.th>; Sumalee Chuanraktham <sumalee.c@egat.co.th>; Duangkamon Boonrattanon <duangkamon.b@egat.co.th>; Chantamon Janjersak <chantamon.j@egat.co.th>; Ravipa Sawatdeemongkol <ravipha.s@egat.co.th>  
Subject: ขอความอนุเคราะห์โปรดจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน ตุลาคม 2567

เรียน หัวหน้ากอง

ตามที่ กวพบ-ห. ได้รับมอบหมายจาก อจพ. ให้จัดทำรายงานพร้อมเสนอภารกิจสำคัญๆ เสนอผู้ช่วยผู้ว่าการ (ขหจ.) ทุกเดือน และได้กำหนดให้แต่ละหน่วยงานในฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ จัดส่งรายงานประจำเดือนพร้อมรายงานที่สำคัญ ให้ กวพบ-ห. ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนนั้น

ดังนั้น หรว-ท. จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่าน โปรดจัดส่งรายงานฯ ให้ตรงตามกำหนดเวลา พร้อมรายงานที่สำคัญ (ตามแบบฟอร์มที่แนบ) ภายในวันพฤหัสบดีที่ 31 ตุลาคม 2567 (ก่อนเวลา 12.00 น.) มายัง e-mail กลางของ หรว-ท. [950664@egat.co.th](mailto:950664@egat.co.th) ผู้ประสานงาน : ปณิดดา ดัชชานนท์ โทร.63353, 081-4941094 ด้วยจักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

แผนกรายงานและวิเคราะห์

กองวิชาการและพัฒนางานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ

(หมายเหตุ : หากไม่ส่งภายในกำหนดจะถือว่าหน่วยงานไม่มีข้อมูลที่จะนำเสนอ ขหจ.)

สำเนาเรียน : กวพบ-ท.

---

**ขอความอนุเคราะห์โปรดจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567**

---

**จาก** Chantamon Janjersak <chantamon.j@egat.co.th>  
**วันที่** ศ. 29/11/2024 11:47  
**ถึง** report\_data <report\_data@egat.co.th>  
**สำเนาถึง** Teerarat Charoentham <teerarat.s@egat.co.th>

📎 สิ่งที่มา 1 รายการ (42 กิโลไบต์)  
highlight + สขร.1 + dashboard EPM (พย.) USED.xlsx;

เรียน หรว-ห.

ทาง กจดฟ-ห. ขอส่งรายงานประจำเดือน พฤศจิกายน 2567 มาเพื่อโปรดทราบตามแนบค่ะ

ฉันทมนต์  
โทร 68352

---

**จาก:** Teerarat Charoentham <teerarat.s@egat.co.th>  
**ส่ง:** 22 พฤศจิกายน 2567 10:40  
**ถึง:** Chantamon Janjersak <chantamon.j@egat.co.th>  
**ชื่อเรื่อง:** Fw: ขอความอนุเคราะห์โปรดจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567

เรียน วก.ฉันทมนต์

เพื่อโปรดดำเนินการค่ะ

ธีระรัตน์  
กจดฟ-ห.

---

**From:** report\_data <report\_data@egat.co.th>  
**Sent:** Friday, November 22, 2024 09:45  
**To:** Kannika Dhachalapat <kannika.d@egat.co.th>; Mayudee Jotisuta <mayudee.j@egat.co.th>; Teerarat Charoentham <teerarat.s@egat.co.th>  
**Cc:** Poj Pataradilok <poj.p@egat.co.th>; Wallapa Chewadhnakorikul <wallapa.c@egat.co.th>; Sumalee Chuanraktham <sumalee.c@egat.co.th>; Duangkamon Boonrattanon <duangkamon.b@egat.co.th>; Chantamon Janjersak <chantamon.j@egat.co.th>; Ravipa Sawatdeemongkol <ravipha.s@egat.co.th>  
**Subject:** ขอความอนุเคราะห์โปรดจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567

เรียน หัวหน้ากอง

ตามที่ กวพบ-ห. ได้รับมอบหมายจาก อจพ. ให้จัดทำรายงานพร้อมเสนอภารกิจสำคัญๆ เสนอผู้ช่วยผู้ว่าการ (ขหจ.) ทุกเดือน และได้กำหนดให้แต่ละหน่วยงานในฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ จัดส่งรายงานประจำ

เดือนพร้อมรายงานที่สำคัญ ให้ กวพบ-ห. ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนนั้น

ดังนั้น หรว-ห. จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่าน โปรดจัดส่งรายงานฯ ให้ตรงตามกำหนดเวลา พร้อมรายงานที่สำคัญ (ตามแบบฟอร์มที่แนบ) ภายในวันศุกร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2567 (ก่อนเวลา 12.00 น.) มายัง e-mail กลางของ หรว-ห. [950664@egat.co.th](mailto:950664@egat.co.th) ผู้ประสานงาน : ปนัดดา ดัชชานนท์ โทร.63353, 081-4941094 ด้วยจักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

แผนกรายงานและวิเคราะห์

กองวิชาการและพัฒนางานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ

(หมายเหตุ : หากไม่ส่งภายในกำหนดจะถือว่าหน่วยงานไม่มีข้อมูลที่จะนำเสนอ ขหจ.)

สำเนาเรียน : กวพบ-ห.

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

บันทึก

|        |                                           |       |
|--------|-------------------------------------------|-------|
| ที่    | อจพ. 153/2567                             |       |
| จาก    | อจพ.                                      | เรียน |
| เรื่อง | สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ตุลาคม 2567 | ขจร.  |
| วันที่ | 11 พฤศจิกายน 2567                         |       |

ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ตุลาคม 2567 ดังนี้

1. เรื่องที่สำคัญของหน่วยงาน ( Highlight )

- ☒ มี
- ☐ ไม่มี

2. ผลการดำเนินงาน (ตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางทิพวรรณ ไทศาลสุวิทยา)  
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ  
[ลงนามผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์](#)

เห็นชอบ โดย นางทิพวรรณ ดำนวิไล (ขจร.) วันที่ 12 พฤศจิกายน 2567

ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ  
โทร. 60300  
ผู้ประสานงาน : ปนัดดา ดัชชานนท์ วก.8, หรว-ท., กวพบ-ท. โทร.63353  
(เอกสารบนระบบ ECM)

เสนอเพื่อทบทวนร่าง

|            |                        |   |   |                 |                                             |   |   |
|------------|------------------------|---|---|-----------------|---------------------------------------------|---|---|
| ผู้ทบทวน 1 | น.ส.ดวงมณ ญญรัตน์      | ✕ | 👤 | ผู้ลงนาม*       | นางทิพวรรณ ไทศาลสุวิทยา                     | ✕ | 👤 |
| ผู้ทบทวน 2 | น.ส.สุนาสี ชื่นรักธรรม | ✕ | 👤 | ตำแหน่งผู้ลงนาม | ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ |   |   |
| ผู้ทบทวน 3 | นายพจป ภัทรดีล         | ✕ | 👤 |                 |                                             |   |   |
| ผู้ทบทวน 4 | นางกุลภา ศรีรัตนศักดิ์ | ✕ | 👤 |                 |                                             |   |   |

3. แผนงาน/มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ : ประเมินผลการปฏิบัติ และทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการ (QWP)

ผลการดำเนินงาน :

- อจพ. มีการจัดทำกระบวนการทำงานที่มีคุณภาพ โดยใช้ SIPOC Model ซึ่งมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของงานในแต่ละขั้นตอน กำหนดมาตรการ/แผนงานรองรับความเสี่ยง ตลอดจน กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน/รายงาน
- อจพ. มีการกำกับการปฏิบัติตาม qWP, QWP, EWP โดยมุ่งเน้นการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการส่งมอบคุณค่ากระบวนการที่ตรงตาม ความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า อีกทั้ง ยังสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำ
  - QWP งานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ
  - QWP การจัดการข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียน
  - QWP การสำรวจความพึงพอใจและรับฟัง VOC/VOS
- อจพ. กำหนดให้มีการทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการ (QWP) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ โดย อจพ. อนุมัติ qWP/WI เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567

เอกสารแนบ : - บันทึกที่ กวพบ-ห. 31/2567 ลว. 2 พฤษภาคม 2567

- บัญชีเอกสาร qWP WI ปี 2567

# การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

## บันทึก

|        |                                   |       |
|--------|-----------------------------------|-------|
| ที่    | กวพบ-ห. 31/2567                   | เรียน |
| จาก    | กวพบ-ห.                           |       |
| เรื่อง | การทบทวนคู่มือการทำงาน QWP และ WI |       |
| วันที่ | 2 พฤษภาคม 2567                    |       |

ตามที่ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์ (อผย.) แจ้งผลการทบทวนระบบงาน กฟผ. ปี 2567 มีผลให้ต้องทบทวนกระบวนการทำงาน EWP QWP ตัวชี้วัดของกระบวนการ และตัวชี้วัดที่สำคัญ ในส่วนที่ อจพ. รับผิดชอบ อีกทั้ง แนวปฏิบัติที่กำหนดให้มีการทบทวน QWP และ WI อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นั้น

เพื่อให้การทบทวนและปรับปรุงของ อจพ. เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับรูปแบบที่ อผย. กำหนด จึงขอเชิญผู้รับผิดชอบ กระบวนการทำงานของกองร่วมประชุม เพื่อพิจารณาแนวทางการทบทวนกระบวนการทำงาน QWP WI ในวันอังคารที่ 7 พฤษภาคม 2567 เวลา 9:00 - 12:00 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคาร ท.082 โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

- ระบบงาน กฟผ.
- การปรับปรุงรูปแบบเอกสาร QWP/WI
- ทบทวนตัวชี้วัดกระบวนการ
- เพิ่มคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างตามระบบงาน QSHE ในกระบวนการทำงาน QWP/WI
- การใช้งานระบบ DCM

ทั้งนี้ สำหรับท่านที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม ณ สถานที่ที่กำหนดได้ สามารถเข้าร่วมประชุมทางออนไลน์ได้ ตาม [Link เข้าร่วมการประชุมออนไลน์ที่แนบ](#)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุรวิรัตน์ ปริญญากุล)

วิทยาการระดับ 10 กองวิชาการและพัฒนางานจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร  
พัสดุ

[ลงนามผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์](#)

กองวิชาการและพัฒนางานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ  
โทร. 63350  
ผู้ประสานงาน : น.ส.สิทธิรัตน์ หงษ์สุวรรณ โทร.63365  
(เอกสารในระบบ ECM)

| ลำดับ                                                                          | รหัสเอกสาร qWP  | Service                                                                  | ผู้รับผิดชอบหลัก | ผู้ใช้งานร่วม                                                                                | รหัสเอกสาร WI                           | WI                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบหลัก | ผู้ใช้งานร่วม                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 |                 |                                                                          |                  |                                                                                              |                                         |                                                                                                                |                  |                                                                                              |
| 1                                                                              | qWP-S2-01.01-01 | การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-market)                   | กกก-ท.           | กกก-ท. / กจฟธ-ท./<br>กจสพ-ท./ กจตส-ท./<br>กจตฟ-ท./ กจตชธ-ท./<br>กกบก-ท./ กจพม-ท./<br>กจมม-ท. | WI-S2-01.01-01                          | การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-market)                                                         | กกก-ท.           | กกก-ท. / กจฟธ-ท./<br>กจสพ-ท./ กจตส-ท./<br>กจตฟ-ท./ กจตชธ-ท./<br>กกบก-ท./ กจพม-ท./<br>กจมม-ท. |
| 2                                                                              | qWP-S2-01.02-01 | การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)                  | กกก-ท.           |                                                                                              | WI-S2-01.02-01                          | การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)                                                        | กกก-ท.           |                                                                                              |
| 3                                                                              | qWP-S2-01.03-01 | การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก                                         | กจสพ-ท.          |                                                                                              | WI-S2-01.03-01                          | การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก                                                                               | กจสพ-ท.          |                                                                                              |
| 4                                                                              | qWP-S2-01.04-01 | การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง                                      | กจฟธ-ท.          |                                                                                              | WI-S2-01.04-01                          | การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง                                                                            | กจฟธ-ท.          |                                                                                              |
| 5                                                                              | qWP-S2-01.05-01 | การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป                               | กกก-ท.           |                                                                                              | WI-S2-01.05-01                          | งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป                                                                     | กกก-ท.           |                                                                                              |
| 6                                                                              | qWP-S2-01.06-01 | การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก                                          | กกก-ท.           |                                                                                              | WI-S2-01.06-01                          | งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก                                                                                | กกก-ท.           |                                                                                              |
| 7                                                                              | qWP-S2-01.07-01 | การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง                                       | กกก-ท.           |                                                                                              | WI-S2-01.07-01                          | งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง                                                                             | กกก-ท.           |                                                                                              |
|                                                                                |                 |                                                                          |                  |                                                                                              | WI-S2-01.08-01                          | การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา (การจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560)      | กกก-ท.           |                                                                                              |
|                                                                                |                 |                                                                          |                  |                                                                                              | WI-S2-01.09-02                          | การอุทธรณ์ผลผู้ชนะการเสนอราคา (การจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560) | กกบก-ท.          |                                                                                              |
| การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง                                  |                 |                                                                          |                  |                                                                                              |                                         |                                                                                                                |                  |                                                                                              |
| 9                                                                              | qWP-S2-02.01-01 | การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา                                         | กจสพ-ท.          | กกก-ท. / กจฟธ-ท./<br>กจสพ-ท./ กจตส-ท./<br>กจตฟ-ท./ กจตชธ-ท./<br>กกบก-ท./ กจพม-ท./<br>กจมม-ท. | WI-S2-02.01D-01                         | การจัดซื้อจัดจ้างในประเทศโดยวิธีตกลงราคา                                                                       | กจสพ-ท.          | กกก-ท. / กจฟธ-ท./<br>กจสพ-ท./ กจตส-ท./<br>กจตฟ-ท./ กจตชธ-ท./<br>กกบก-ท./ กจพม-ท./<br>กจมม-ท. |
|                                                                                |                 |                                                                          |                  |                                                                                              | WI-S2-02.01F-01                         | การจัดซื้อจัดจ้างต่างประเทศโดยวิธีตกลงราคา                                                                     | กจตชธ-ท.         |                                                                                              |
| 10                                                                             | qWP-S2-02.02-01 | การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา                                          | กจฟธ-ท.          |                                                                                              | WI-S2-02.02D-01                         | การจัดซื้อจัดจ้างในประเทศโดยวิธีสอบราคา                                                                        | กจฟธ-ท.          |                                                                                              |
|                                                                                |                 |                                                                          |                  |                                                                                              | WI-S2-02.02F-01                         | การจัดซื้อจัดจ้างต่างประเทศโดยวิธีสอบราคา                                                                      | กจตส-ท.          |                                                                                              |
| 11                                                                             | qWP-S2-02.03-01 | การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคา                                       | กจตฟ-ท.          |                                                                                              | WI-S2-02.03D-01                         | การจัดซื้อจัดจ้างในประเทศโดยวิธีประกวดราคา                                                                     | กจสพ-ท.          |                                                                                              |
|                                                                                |                 |                                                                          |                  |                                                                                              | WI-S2-02.03F-01                         | การจัดซื้อจัดจ้างต่างประเทศโดยวิธีประกวดราคา                                                                   | กจตฟ-ท.          |                                                                                              |
| 12                                                                             | qWP-S2-02.04-01 | การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ                                            | กจตฟ-ท.          |                                                                                              | WI-S2-02.04D-01                         | การจัดซื้อจัดจ้างในประเทศโดยวิธีพิเศษ                                                                          | กจฟธ-ท.          |                                                                                              |
|                                                                                |                 |                                                                          |                  |                                                                                              | WI-S2-02.04F-01                         | การจัดซื้อจัดจ้างต่างประเทศโดยวิธีพิเศษ                                                                        | กจตฟ-ท.          |                                                                                              |
| 13                                                                             | qWP-S2-02.05-01 | การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก                                          | กจตชธ-ท.         |                                                                                              | WI-S2-02.05D-01                         | การจ้างที่ปรึกษาในประเทศโดยวิธีคัดเลือก                                                                        | กจสพ-ท.          |                                                                                              |
|                                                                                |                 |                                                                          |                  |                                                                                              | WI-S2-02.05F-01                         | การจ้างที่ปรึกษาต่างประเทศโดยวิธีคัดเลือก                                                                      | กจตชธ-ท.         |                                                                                              |
| 14                                                                             | qWP-S2-02.06-01 | การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง                                              | กจตชธ-ท.         |                                                                                              | WI-S2-02.06D-01                         | การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง(ในประเทศ)                                                                          | กจฟธ-ท.          |                                                                                              |
|                                                                                |                 |                                                                          |                  |                                                                                              | WI-S2-02.06F-01                         | การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง(ต่างประเทศ)                                                                        | กจตชธ-ท.         |                                                                                              |
| 15                                                                             | qWP-S2-02.07-01 | การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา (การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง) | กจตส-ท.          |                                                                                              | WI-S2-02.07-01                          | การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา (การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง)                                       | กจตส-ท.          |                                                                                              |
|                                                                                |                 |                                                                          |                  |                                                                                              | WI-S2-02.08F-01                         | การจัดทำสัญญาต่างประเทศ-โรงไฟฟ้า สายงานพัฒนาโรงไฟฟ้าและ                                                        | กจตฟ-ท.          |                                                                                              |
|                                                                                |                 |                                                                          |                  |                                                                                              | WI-S2-02.09F-01                         | การจัดทำสัญญาต่างประเทศสายงานระบบส่ง                                                                           | กจตส-ท.          |                                                                                              |
|                                                                                |                 |                                                                          |                  |                                                                                              | WI-S2-02.10F-01                         | การจัดทำใบสั่งซื้อ/จ้าง หรือสัญญาซื้อ/จ้างต่างประเทศ                                                           | กจตฟ-ท.          |                                                                                              |
|                                                                                |                 |                                                                          |                  | WI-S2-02.11D-01                                                                              | การจัดทำสัญญาในประเทศ                   | กจฟธ-ท.                                                                                                        |                  |                                                                                              |
|                                                                                |                 |                                                                          |                  | WI-S2-02.12-01                                                                               | การเรียกร้องสิทธิ์จากคู่สัญญา (Claim)   | กจตส-ท.                                                                                                        |                  |                                                                                              |
|                                                                                |                 |                                                                          |                  | WI-S2-02.13-01                                                                               | การยกเลิกการสนองรับราคา                 | กจตส-ท.                                                                                                        |                  |                                                                                              |
|                                                                                |                 |                                                                          |                  | WI-S2-02.14-01                                                                               | การแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับตามสัญญา | กจตชธ-ท.                                                                                                       |                  |                                                                                              |
|                                                                                |                 |                                                                          |                  | WI-S2-02.15-01                                                                               | การบอกเลิกสัญญา                         | กจตส-ท.                                                                                                        |                  |                                                                                              |
|                                                                                |                 |                                                                          |                  | WI-S2-02.16-02                                                                               | การอุทธรณ์                              | กจตส-ท.                                                                                                        |                  |                                                                                              |
| การออกของ                                                                      |                 |                                                                          |                  |                                                                                              |                                         |                                                                                                                |                  |                                                                                              |
| 16                                                                             | qWP-S2-03.01-01 | การนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ                                             | กจตชธ-ท.         |                                                                                              | WI-S2-03.01F-01                         | การนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ                                                                                   | กจตชธ-ท.         |                                                                                              |
| 17                                                                             | qWP-S2-03.02-01 | การปฏิบัติพิธีการศุลกากรส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ                         | กจตชธ-ท.         |                                                                                              | WI-S2-03.02F-01                         | การปฏิบัติพิธีการศุลกากรส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ                                                               | กจตชธ-ท.         |                                                                                              |
|                                                                                |                 |                                                                          |                  |                                                                                              | WI-S2-03.04F-01                         | Free Trade Agreement : FTA                                                                                     | กจตชธ-ท.         |                                                                                              |

| ลำดับ          | รหัสเอกสาร qWP  | Service                                                                        | ผู้รับผิดชอบหลัก | ผู้ใช้งานร่วม                                                                                                      | รหัสเอกสาร WI    | WI                                                                              | ผู้รับผิดชอบหลัก | ผู้ใช้งานร่วม                                                                                                      |
|----------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การบริหารพัสดุ |                 |                                                                                |                  |                                                                                                                    |                  |                                                                                 |                  |                                                                                                                    |
| 18             | qWP-S2-04.01-01 | การกำหนดข้อมูลหลักพัสดุ (Material Master)                                      | กบพท-ท.          | ทุกกองพัสดุ, กจบก-ท.                                                                                               | WI-S2-04.01-01   | การกำหนดข้อมูลหลักพัสดุ (Material Master)                                       | กบพท-ท.          | ทุกกองพัสดุ, กจบก-ท.                                                                                               |
| 19             | qWP-S2-04.02-01 | การบริหารพัสดุสำรองคลัง                                                        | กบพท-ท.          |                                                                                                                    | WI-S2-04.02C-01  | การบริหารพัสดุสำรองคลังแบบปกติ                                                  | กบพท-ท.          |                                                                                                                    |
|                |                 |                                                                                |                  |                                                                                                                    | WI-S2-04.02S-01  | การบริหารพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยตนเอง (Self Service Procurement : SSP) | กบพท-ท.          |                                                                                                                    |
|                |                 |                                                                                |                  |                                                                                                                    | WI-S2-04.02Z-01  | การบริหารพัสดุสำรองคลังแบบ Zero Stock Item                                      | กบพท-ท.          |                                                                                                                    |
| 20             | qWP-S2-04.03-01 | การรับและส่งมอบพัสดุในประเทศ                                                   | กบพท-ท.          |                                                                                                                    | WI-S2-04.03DC-01 | การรับและส่งมอบพัสดุครุภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้                             | กบพท-ท.          |                                                                                                                    |
|                |                 |                                                                                |                  |                                                                                                                    | WI-S2-04.03DS-01 | การรับและส่งมอบพัสดุด่วนตรงและพัสดุสำรองคลัง                                    | กบพท-ท.          |                                                                                                                    |
| 21             | qWP-S2-04.04-01 | การควบคุมเครื่องมือเครื่องใช้                                                  | กบพท-ท.          |                                                                                                                    | WI-S2-04.04-01   | การควบคุมเครื่องมือเครื่องใช้                                                   | กบพท-ท.          |                                                                                                                    |
| 22             | qWP-S2-04.05-01 | การจำหน่ายพัสดุ                                                                | กบพท-ท.          |                                                                                                                    |                  |                                                                                 |                  |                                                                                                                    |
|                |                 |                                                                                |                  |                                                                                                                    | WI-S2-04.06-01   | การรับและส่งมอบพัสดุต่างประเทศ                                                  | กบพท-ท.          |                                                                                                                    |
| อื่น ๆ         |                 |                                                                                |                  |                                                                                                                    |                  |                                                                                 |                  |                                                                                                                    |
| 23             | qWP-S2-05.01-01 | การจัดการซื้อคิดเห็นและข้อร้องเรียน                                            | กวพบ-ท.          | กวพบ-ท.                                                                                                            | WI-S2-05.01-01   | การจัดการซื้อคิดเห็นและข้อร้องเรียน                                             | กวพบ-ท.          | กจก-ท. / กจฟธ-ท./<br>กจขสพ-ท./ กจตส-ท./<br>กจตฟ-ท./ กจตชธ-ท./<br>กจบก-ท./ กจฟม-ท./<br>กจมม-ท./ กบพท-ท./<br>กบพท-ท. |
| 24             | qWP-S2-05.02-01 | การสำรวจความพึงพอใจและรับฟัง VOC/VOS                                           | กวพบ-ท.          | กจก-ท. / กจฟธ-ท./<br>กจขสพ-ท./ กจตส-ท./<br>กจตฟ-ท./ กจตชธ-ท./<br>กจบก-ท./ กจฟม-ท./<br>กจมม-ท./ กบพท-ท./<br>กบพท-ท. | WI-S2-05.02-01   | การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ                                              | กวพบ-ท.          |                                                                                                                    |
| 25             | qWP-S2-05.03-01 | การคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ประกอบการ หรือพัสดุ (Pre-Qualification: PQ) | กจตส-ท.          | กจก-ท. / กจฟธ-ท./<br>กจขสพ-ท./ กจตส-ท./<br>กจตฟ-ท./ กจตชธ-ท./<br>กจบก-ท./ กจฟม-ท./<br>กจมม-ท.                      |                  |                                                                                 |                  |                                                                                                                    |
|                |                 |                                                                                |                  |                                                                                                                    | WI-S2-05.04F-01  | การตรวจสอบเอกสารกำกับสินค้าโดยใช้ระบบ STM                                       | กจตส-ท.          |                                                                                                                    |
|                |                 |                                                                                |                  |                                                                                                                    | WI-S2-05.05-01   | การเลือกและการประเมินผู้ประกอบการ                                               | กวพบ-ท.          |                                                                                                                    |
|                |                 |                                                                                |                  |                                                                                                                    | BCP              | งานนอกของ                                                                       |                  |                                                                                                                    |

\*\* มีการทบทวนทวนทุกรายการเนื่องจากต้องแก้ไขรหัสจาก QWP เป็น qWP

4. แผนงาน/มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ : ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)

ผลการดำเนินงาน :

- ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับหน่วยงานภายใน อจพ. เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับ PDPA (การประเมินเพื่อจัดทำข้อตกลง) เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2567
- ร่วมเป็นวิทยากร บรรยายหลักสูตร บรรยายพิเศษ PDPA ช่วง “Sharing Session การดำเนินงานของ กฟผ. ของหน่วยงาน อจพ.” หัวข้อ “การจัดซื้อจัดจ้าง (แบบประเมินเพื่อจัดทำข้อตกลง)” วันที่ 20 พฤศจิกายน 2567 ณ หอประชุมเกษม จาติกวณิช 1

เอกสารแนบ : - การเข้าร่วมบรรยายเรื่อง PDPA

- ประชุมเตรียมข้อมูล PDPA

5. แผนงาน/มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ : ควบคุม ดูแล และบริหารจัดการกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับ PDPA ในส่วนที่รับผิดชอบ

ผลการดำเนินงาน : มีการควบคุม ดูแล และบริหารจัดการกระบวนการที่เกี่ยวข้อง โดย

- ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับหน่วยงานภายใน อจพ. เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับ PDPA (การประเมินเพื่อจัดทำข้อตกลง) เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2567
- ร่วมเป็นวิทยากร บรรยายหลักสูตร บรรยายพิเศษ PDPA ช่วง “Sharing Session การดำเนินงานของ กฟผ. ของหน่วยงาน อจพ.” หัวข้อ “การจัดซื้อจัดจ้าง (แบบประเมินเพื่อจัดทำข้อตกลง)” วันที่ 20 พฤศจิกายน 2567 ณ หอประชุมเกษม จาติกวณิช 1

เอกสารแนบ : - การเข้าร่วมบรรยายเรื่อง PDPA

- ประชุมเตรียมข้อมูล PDPA

### 3.3.2 ร่วมเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ PDPA

เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2567 ทีม PDPA ของ อจพ. โดยมี น.ส.ดวงกมล บุญรัตน์ (ทรว.ท.) ได้เข้าร่วมเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ “PDPA (Personal Data Protection Act) คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สร้างความน่าเชื่อถือสู่องค์กร” ในหัวข้อ Sharing Session การดำเนินงานของหน่วยงาน อจพ. : การจัดซื้อจัดจ้าง (แบบประเมินเพื่อจัดทำข้อตกลง) ณ หอประชุมเกษม จาติกวณิช 1 และถ่ายทอดสดภายใน กฟผ.

**PDPA**  
PERSONAL DATA PROTECTION ACT  
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สร้างความน่าเชื่อถือสู่องค์กร

**กำหนดการบรรยายพิเศษ (ล่วงหน้า)**

| Sharing Session การดำเนินงานของ กฟผ. |                                                      |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 13.00 น. - 13.30 น.                  | <b>PDPA</b> : บทนำสู่ PDPA (แนวคิดและหลักการ)        |
| 13.30 น. - 14.00 น.                  | <b>PDPA</b> : แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย              |
| 14.00 น. - 14.30 น.                  | <b>PDPA</b> : การดำเนินการตามกฎหมาย                  |
| 14.30 น. - 14.45 น.                  | พักรับ                                               |
| 14.45 น. - 15.15 น.                  | <b>PDPA</b> : การดำเนินการตามกฎหมายและหลักการปฏิบัติ |
| 15.15 น. - 15.45 น.                  | <b>PDPA</b> : การดำเนินการตามกฎหมายและหลักการปฏิบัติ |
| 15.45 น. - 16.00 น.                  | Q & A กับวิทยากร                                     |

บรรยายพิเศษ PDPA



## ขอเชิญประชุมร่วมแชร์ประสบการณ์การดำเนินงานของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)



Wed 02-Oct-24 09:00 - 12:00



ห้องประชุม 1 10.082



เรียน ช.อจพ-4. และ หัวหน้ากอง

ขอเชิญประชุมร่วมแชร์ประสบการณ์การดำเนินงานของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) วันที่ 2 ต.ค. 2567 ห้องประชุม 1 เวลา 09.00 ถึง 12.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์หัวหน้ากองหรือผู้แทน เข้าร่วมประชุมพร้อมจัดเตรียมข้อมูล เช่น ตัวอย่างงาน, ปัญหาอุปสรรค หรือ ข้อขัดข้อง งานจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มาในที่ประชุม เพื่อรวบรวมประเด็นต่างๆ ให้ ทรร-ท. นำไปหารือกับที่ปรึกษาเป็นลำดับถัดไป

ณัฐวัฒน์ จารุภูมิ  
63355

### Tracking

#### Organizer



Nattawat Jarupoom

Sent on Thursday, 19-Sep-24 at 10:24

#### Attendees

You responded "Accept"

##### Accepted: 4



Duangkamon Boonratta...

Required



Hathaipat Poonpolkul

Optional



Namon Satiravorakul

Optional



Warisa Sukying

Optional

##### Didn't respond: 26



Pornpat Rugsacum

Required



Sommai Phetlam

Required



Kittiphat Tangnoi

Required



Thamolphon Thongsiwa...

Required



Chattiya Chandhanayin...

Required



Mayudee Jotisuta

Required