

บันทึกย่อรายงานการประชุม ศูนย์จัดการภาวะวิกฤตครั้งที่ 14/2563
วันที่ 18 มีนาคม 2563 ณ ห้องประชุม 301/3 อาคาร ท.100 เวลา 08.00-12.30น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

จากการเข้าประชุม คบ.กพผ. สายงานรพท.ได้แจ้งเรื่องแนวทางการดำเนินการในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยขอให้หน่วยงานหน่วยงานประเมินและทบทวนปรับปรุงแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ให้ครอบคลุมสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม และรายงานการดำเนินการ

2.1 ติดตามร่างประกาศ กพผ. ฉบับที่ 3

มติที่ประชุม : รอพิจารณา

2.2 ยกเลิกประกาศ กพผ. ฉบับที่ 8/2563, 9/2563 และ 10/2563 เรื่องกำหนดรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครองที่เสี่ยงต่อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

- สืบเนื่องจาก สถานการณ์ภายในบางกลาง ซึ่งมีวัฒนธรรมทางศาสนาของท้องถิ่น และการเดินทางเข้าประเทศไทยของชาวมาเลเซีย อาจเกิดความเสี่ยงของการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จึงขอให้ทบทวนการยกเลิกประกาศกพผ. ฉบับดังกล่าวอีกครั้ง

มติที่ประชุม : มอบหมายให้ อทบ.

1. ยกเลิกประกาศ กพผ. ฉบับที่ 8/2563, 9/2563 และ 10/2563
2. ร่างประกาศ กพผ. ฉบับใหม่ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เฉพาะกิจของ กพผ.(คงประเทศตามประกาศ กพผ.ฉบับที่ 8/2563, 9/2563 และ 10/2563) และ เพิ่มเขตติดต่อโรคติดต่ออันตราย และพื้นที่ที่มีการระบาดต่อเนื่อง ซึ่งกำหนดโดยกรมควบคุมโรคติดต่อ

2.3 การเตรียมความพร้อมในการจัดการภาวะวิกฤติ และ/หรือ กรณีที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ สถานการณ์ระบาดในประเทศไทย เป็นระดับ 3

2.3.1 อทท. นำเสนอการเตรียมพื้นที่ปฏิบัติงานสำรอง กรณีที่ต้องย้ายสถานที่ปฏิบัติงาน : จำนวน 7 อาคาร ได้แก่ อาคาร ท.100 ท.101 ท.102 ท.106 ท.116 ท.117 และท.132 รวม 1,268 ที่นั่ง (หมายเหตุ: ในสถานการณ์โรคระบาดจะต้องจัดเว้นระยะที่นั่ง ทำให้จำนวนพื้นที่สำรองลดลงประมาณ 50 %)

2.3.2 อทบ. นำเสนอมาตรการด้านการปฏิบัติงาน ณ ที่ พักอาศัย (Work from home)

- 1) การปฏิบัติงาน ณ ที่ พักอาศัย แบบทดลอง ในวันที่ 18-24 มีนาคม 2563
- 2) การปฏิบัติงาน ณ ที่ พักอาศัย แบบเต็มรูปแบบ

โดยมีสิ่งที่ต้องเร่งดำเนินการ ดังนี้

-แจ้งแต่ละหน่วยงานดำเนินการจัดลักษณะงาน ได้แก่ งานที่สามารถ Work from Home ได้, งานที่ต้องการการบังคับบัญชา (ผบ.) , งานที่สามารถ Work from Home ได้บางส่วน, งานที่ไม่สามารถ Work from Home ได้

-แจ้งแต่ละหน่วยงานวางแผนจัดผู้ปฏิบัติงานลงตามลักษณะงาน

- เสนอหลักการ Work From Home ให้ ผวก. พิจารณาลงนาม (ทั้งนี้ อนุมัติในหลักการกรณีหาก ผวก. ประกาศภาวะฉุกเฉิน)

- กำหนดแนวทางปฏิบัติ Work From Home และคู่มือ
- ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ Work From Home **หลังจากที่ ผวก ได้ลงนามในหลักการ และต้องเน้นย้ำ ให้ใช้กรณีประกาศภาวะฉุกเฉินเท่านั้น
- เร่งจัดทำระบบ EGAT Daily Report

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากประชุมครั้งที่แล้ว

3.1 การพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนแก่ลูกจ้าง ในกรณี กฟผ.ประกาศ งดปฏิบัติงานในพื้นที่:

อจพ. และ อกม. แจ้งโดยตามข้อสัญญาและกรมบัญชีกลาง ทาง กฟผ. สามารถเลื่อนหรือยกเลิกการจ้างได้ ทั้งนี้ อจพ.จะหารือแนวทางปฏิบัติ ด้านคุณธรรม จริยธรรมกับกรมบัญชีกลาง รวมถึง หาแนวทางปฏิบัติของลูกจ้างและคู่สัญญา เพื่อเยียวยาลูกจ้างที่มีผลกระทบ

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

3.2 แนวทางการพิจารณางดเข้าฝึกงานของนักศึกษาจากสถาบันการศึกษา: ดำเนินการตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งขอให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง พิจารณายกเลิกหรือปรับเปลี่ยนกำหนดระยะเวลาหรือกิจกรรมอื่นที่เหมาะสมทดแทน สำหรับการฝึกงานทุกรูปแบบ

มติที่ประชุม: ประธานมอบหมาย อทบ. ออกหนังสือแจ้งไปยังสถาบันอุดมศึกษาและหนังสือเวียนไปยังหน่วยงานภายใน กฟผ. ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค

3.3 การผลิตและแจกจ่ายแอลกอฮอล์เจล : อจพ. หารือเรื่องการพิจารณาแนวทาง ซึ่งการผลิตแอลกอฮอล์เจลจะทำการผลิตในขนาดเกลลอน (แบบรีฟิล) โดยให้ อจพ. ดูแลการเบิกจ่าย

มติที่ประชุม: มอบหมาย อจพ. หารือกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เรื่อง แนวทางการเบิกแอลกอฮอล์เจลของแต่ละหน่วยงาน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 การใช้งบประมาณทำการสำหรับงานนอกแผน ตามมาตรการป้องกันการระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

-วก.11 รวท. แจ้งว่า งบประมาณทำการดังกล่าวใช้วิธีการซื้อกรณีจำเป็นเร่งด่วน ตามคำสั่ง กฟผ. ค.110/2560 เรื่องมอบอำนาจการซื้อหรือการจ้างกรณีจำเป็นเร่งด่วน โดยปัจจุบันใช้งบทำการรวม 1,506,770.60 บาท

จึงขอหารือ มาตรการจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองรองรับป้องกันการระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของ กฟผ.

- ประธานเสนอให้ วางแผนการจัดซื้อในระยะสั้นและระยะยาว โดยทำการซื้อแบบ Macro เป็นพัสดุสำรองคลัง
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ค่าเครื่องตีพิมพ์ และค่าใช้จ่ายที่เกิดจาก War room ให้ใช้งบกลางรวท.(ขณะนี้ใช้งบ อทท.อยู่)
- อจพ. ขอให้ อพอ. อศค. วางแผนประมาณรายการที่ต้องใช้และจำนวน รวมถึงงบที่ต้องใช้ เพื่อทำการจัดซื้อเป็นระยะยาว

มติที่ประชุม: -มอบหมายให้กำหนดรายการที่จำเป็นต้องใช้ เช่น แอลกอฮอล์เจล และหน้ากากอนามัย

-อทท. หารือ วก. 11 รวท. พิจารณาเรื่องตั้งรหัสงบประมาณ ได้หรือไม่

4.2 รูปแบบ Dashboard รายงานสถานการณ์ภายในกฟผ.

-ผู้แทนจาก อจส. นำเสนอรูปแบบ Dashboard รายงานสถานการณ์ภายในกฟผ. และหารือ ความต้องการ/ข้อกำหนดในการแสดงผลข้อมูล

-ผู้แทนจาก อจส. นำเสนอ Sensor + board Arduino เป็นเครื่องมือในการวัดอุณหภูมิขณะเสกนบัตรประจำตัวพนักงานเข้างาน ทางประธานเสนอให้ พิจารณาประยุกต์ใช้กับเครื่องเสกนบัตรประจำตัวพนักงานที่มีอยู่

มติที่ประชุม: -ที่ประชุมแจ้งความประสงค์รูปแบบ Dashboard รายงานสถานการณ์ภายใน กฟผ.

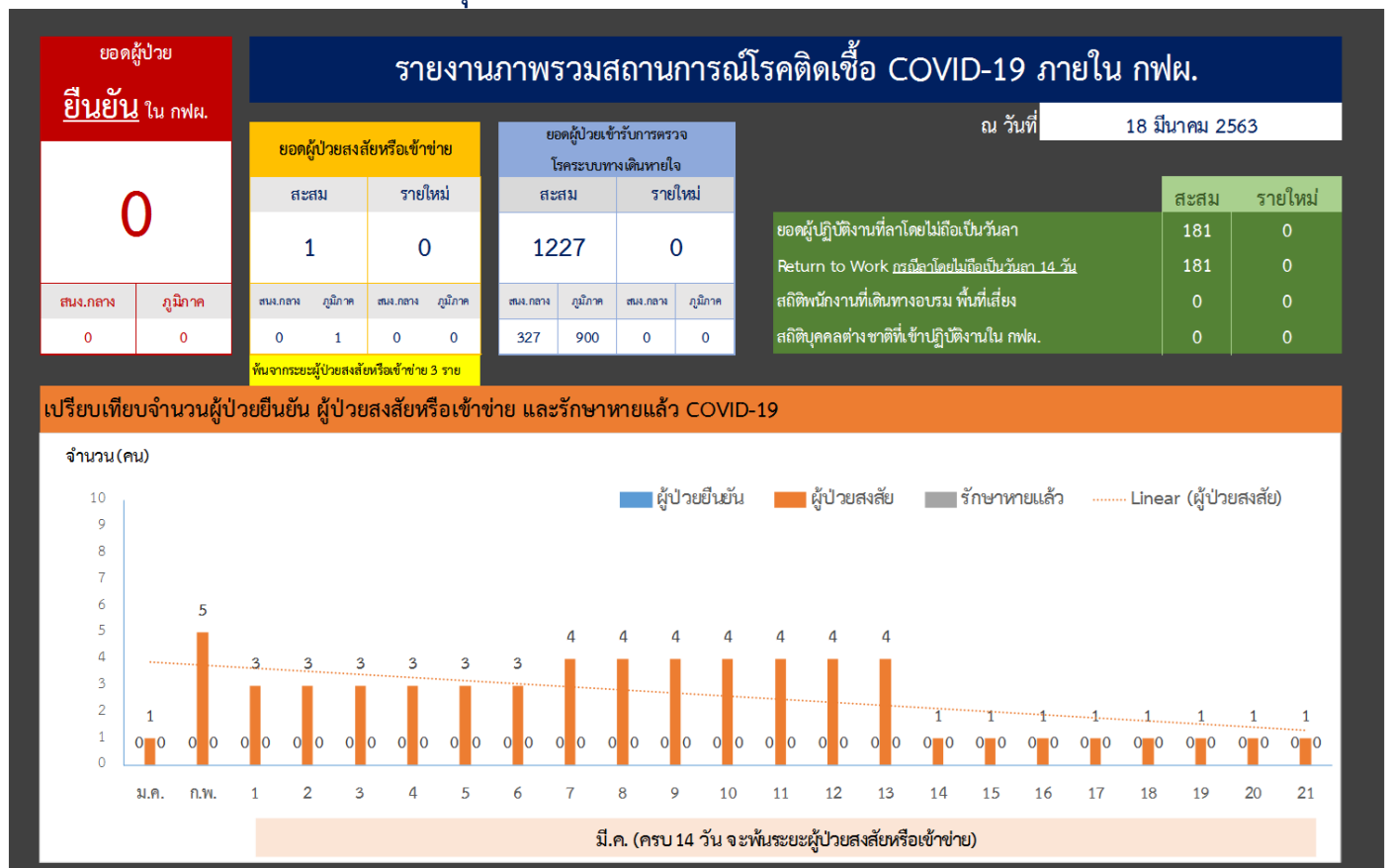
- มอบหมายให้หาหรือเรื่องการนำเข้าข้อมูลกับทีมเลขานุการ อพอ.
- สำหรับข้อมูลด้านการคัดกรองผู้ปฏิบัติงานเข้าตึก ให้ อปภ. ลงบันทึกข้อมูลในระบบเฉพาะจำนวนและเลขประจำตัวผู้ปฏิบัติงานที่มีอุณหภูมิร่างกายมากกว่า 37.5 C และในส่วนภูมิภาคให้ประชาสัมพันธ์ผู้ประสานงานสุขภาพและอนามัยประจำหน่วยงานลงข้อมูล

4.3 มาตรการของ อหท. หาหรือ เรื่อง งดประเพณีการใส่บาตรตอนเช้า

มติที่ประชุม: มอบหมายให้ อทบ. พิจารณาแนวทางการจัดคิวใส่บาตร/หรือ งดประเพณีหากจำเป็นตามสถานการณ์

4.4 พิจารณาการลงข้อมูลใน WEB COVID-19 ขอให้ อจส. กำหนดสิทธิในการเข้าถึงรายงานการประชุม WAR ROOM

ตารางสรุปสถานการณ์ภายใน กฟผ. ประจำวัน



ประชุมครั้งต่อไป วันที่ 19 มีนาคม 2563 ห้อง 301/3 ท.100 เวลา 08.00 น.

ผู้จัดบันทึกย่อรายงาน:นางสาวชนิสรา ผนึกทอง พยาบาลปริญญาระดับ 6

นางสาวสุปรียา รัตนะ พยาบาลปริญญาระดับ 6

ผู้ทวนสอบ : นางสาวใจ ประดิษฐ์เสรี พยาบาลปริญญาระดับ 10