



ประกาศการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย  
ที่ ๑๔/๒๕๖๓  
เรื่อง การปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย (Work from Home)

ตามที่ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ได้มีการติดตามสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงการติดเชื้อและแพร่กระจายเชื้อไปสู่ผู้ปฏิบัติงาน ประกอบกับองค์การอนามัยโลกได้ประกาศว่าโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้เข้าสู่ภาวะการระบาดทั่วโลก รวมถึงในประเทศไทย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๑๑ ผู้ว่าการการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ในการปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย ให้ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป พิจารณากำหนดรายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่สามารถปฏิบัติงานจากที่พักอาศัยได้ โดยพิจารณาจากลักษณะงานและความจำเป็นเร่งด่วนของงานเป็นสำคัญ ให้จัดทำเป็นทะเบียนรายชื่อไว้ประจำที่หน่วยงานและแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ ทั้งนี้ ทะเบียนรายชื่อดังกล่าวสามารถปรับปรุงแก้ไขได้ตามระดับความรุนแรงของสถานการณ์

ข้อ ๒ ให้ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไป บริหารจัดการให้ผู้ปฏิบัติงานตามทะเบียนรายชื่อในข้อ ๑ ทั้งหมด หรือบางส่วน หรือสลับกันปฏิบัติงานจากที่พักอาศัยได้ตามความเหมาะสม โดยไม่กระทบต่อภารกิจหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อ กฟผ. ทั้งนี้ ให้จัดทำตารางการปฏิบัติงานจากที่พักอาศัยและแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบเป็นรายสัปดาห์

ข้อ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงมอบหมายงานให้ผู้ปฏิบัติงานตามความเหมาะสม โดยกำหนดผลสำเร็จของงานเป็นรายสัปดาห์ และติดตามความคืบหน้าของงานผ่านระบบบริหารจัดการข้อมูลองค์กร (Enterprise Content Management : ECM) หรือระบบอื่นตามที่เห็นสมควร โดยกำหนดรูปแบบและช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงาน และสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดรับทราบและเข้าใจตรงกัน

ข้อ ๔ ให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ เตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการทำงานจากที่พักอาศัย เช่น คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) และขออนุมัติเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็น เช่น VPN Access เป็นต้น

๔.๒ เพื่อให้ กฟผ. มีการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย ให้ผู้ปฏิบัติงานขออนุมัติปฏิบัติงานจากที่พักอาศัยตามจำนวนวันทำการที่ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๒ กำหนด ผ่านระบบ Executive Document Management System (EDMS) เสนอผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นผู้อนุมัติ

๔.๓ ให้ลดเวลาทำงานจากที่พักอาศัยทุกวันทำการ ผ่านแอปพลิเคชันระบบลงเวลาทำงาน (ETAS) ในโทรศัพท์มือถือ โดยเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตของเครือข่ายโทรศัพท์ (Cellular) ทั้งนี้ ไม่เหลื่อมเวลาทำงาน (ให้ลงเวลาเข้างานไม่เกิน ๐๘.๐๐ น. และให้เลิกงานได้ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น.)

๔.๔ หากมีภารกิจหรือเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้ผู้บังคับบัญชาสามารถสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานเข้ามาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานได้

๔.๕ จัดเบิกค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด เว้นแต่จะได้รับคำสั่งให้เข้ามาปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน. และต้องทำงานนอกเวลาทำการปกติ

๔.๖ ให้นำบันทึกผลการปฏิบัติงานหรือรายงานความคืบหน้าของงานในแต่ละวันผ่านระบบบริหารจัดการข้อมูลองค์กร (ECM) หรือระบบอื่นที่ตกลงร่วมกับผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ มิให้ กฟผ. ต้องเสียประโยชน์

๔.๗ ในระหว่างการปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย หากผู้ปฏิบัติงานมีความจำเป็นต้องไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว จะต้องใช้สิทธิการลาตามระเบียบ กฟผ. ให้ผู้ปฏิบัติงานยืนยันใบลาในระบบ EDMS

๔.๘ ระหว่างการปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย ผู้ปฏิบัติงานต้องพร้อมตอบสนองต่อการติดต่อ ประชุม หรือสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ตลอดชั่วโมงการทำงาน

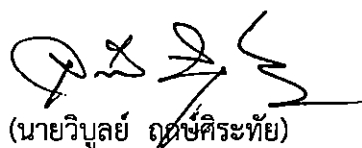
๔.๙ จัดที่พักอาศัยให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงสวัสดิภาพและความปลอดภัยเป็นสำคัญ เพื่อป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุและความเจ็บป่วยจากการทำงาน

๔.๑๐ รักษาระเบียบวินัยของการเป็นผู้ปฏิบัติงาน กฟผ. โดยหากมีประกาศหรือมาตรการของรัฐ หรือของ กฟผ. ในสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด มิฉะนั้น จะถือเป็นความผิดทางวินัย

สำหรับผู้ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะครบระยะเวลาที่กำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือจนกว่าจะมีประกาศเพิ่มเติม ทั้งนี้ อาจมีคำสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานยกเลิกการปฏิบัติงานจากที่พักอาศัยก่อนเวลาที่กำหนดได้ หากสถานการณ์การระบาดของโรคดังกล่าวดีขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิบูลย์ ฤกษ์ศิระทัย)

ผู้อำนวยการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์การ  
โทร. ๖๕๓๐๐, ๖๕๓๒๒

รับรองสำเนาถูกต้อง *เสฉฉฉฉ*  
รับวันที่ ๒๐ มี.ค. ๖๓ / ๑๘.๓๖ น.  
แผนกจัดการงานสารบรรณ