

รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2560

ฝ่ายพัสดุจัดหาต่างประเทศ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปริมาณงานรับเข้า (ฉบับ)	ผลการจัดซื้อจัดจ้าง				
			ปริมาณแล้วเสร็จ (ฉบับ)	ร้อยละ	มูลค่างานแล้วเสร็จ (ล้านบาท)	งานระหว่าง ดำเนินการ (ฉบับ)	ร้อยละ
1.	วิธีตกลงราคา	18	17	94.44	0.64	1	5.56
2.	วิธีพิเศษ	96	86	89.58	1,004.11	10	10.42
3.	วิธีสอบราคา	9	6	66.67	2.87	3	33.33
4.	วิธีจ้างที่ปรึกษา	3	3	100	179.53	-	-
5.	วิธี e-Auction	60	38	63.33	6,020.51	22	36.67
* 6.	วิธีประกวดราคา	77	26	33.77	55,920.36	51	66.23
7.	วิธีเฉพาะเจาะจง	12	8	66.67	1.18	4	33.33

\* หมายเหตุ ปริมาณและระยะเวลาดำเนินการเฉลี่ยงานจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคา แยกรายไตรมาส

	ยอดยกมา (ฉบับ)	งานรับใหม่ (ฉบับ)	งานแล้วเสร็จ (ฉบับ)		งานระหว่างดำเนินการ (ฉบับ)		L/T เฉลี่ย (วัน)	
			งานซื้อ	งานจ้าง	งานซื้อ	งานจ้าง	งานซื้อ	งานจ้าง
ไตรมาส 1	40	2	-	4	6	32	-	349
ไตรมาส 2	38	8	2	4	8	32	144	246
ไตรมาส 3	40	14	3	4	12	35	173	299
ไตรมาส 4	47	13	3	6	16	35	240	391

สรุปรายงานการประหยัดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2560

รายละเอียด	รวมชิ้นงาน (ฉบับ)	ราคาที่ได้รับอนุมัติ (ล้านบาท)	ราคากลาง (ล้านบาท)	ต่ำกว่าราคากลาง	
				%	ราคา (ล้านบาท)
งานซื้อ	140	9,561.67	11,197.97	-14.61	-1,636.30
งานจ้าง	52	53,958.88	75,499.86	-28.53	-21,540.98
รวมทั้งสิ้น	192	63,520.56	86,697.83	-26.73	-23,177.27

หมายเหตุ : งานที่ดำเนินการจัดทำข้อผูกพันแล้วเสร็จในปี 2560

รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อการจัดซื้อจัดจ้าง  
แยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ความเสี่ยง	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
1	วิธีตกลงราคา	-	-	-
2	วิธีพิเศษ	- งานเร่งด่วน มีกำหนดใช้งานที่ไม่สามารถเลื่อนได้	- หน่วยงานผู้ใช้งานส่งเรื่องขอเบิกซื้อ/จ้าง กระชั้นชิด	- วางแผนความต้องการใช้งาน - ทำความเข้าใจกับผู้ใช้งานเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการจัดหา - ตรวจสอบรายการที่ปรากฏในเล่มงบประมาณแต่ละปี เพื่อจะได้ทราบว่ามีการใดบ้างที่ต้องจัดหาต่างประเทศ
		- ออกสอบราคาล่าช้า	- หน่วยงานผู้ใช้งานแจ้งรายละเอียดทางเทคนิคในใบเบิกซื้อ/ขอจ้างไม่ตรงกับสิ่งแนบอื่นๆ เช่น Drawing / Work Scope	- ติดตามจากผู้ใช้งานให้ส่งเพิ่มเติมโดยเร็ว - ใช้แบบฟอร์มในการขอรายละเอียดเพิ่มเติมจากผู้ใช้งาน เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วน
		- ใช้เวลาเจรจาต่อรองกับบริษัทนาน	- ไม่ได้รับคำตอบจากบริษัทแม้จะติดตามแล้วหลายครั้ง	- ขอให้ผู้ใช้งานช่วยติดตาม
		- มีโอกาสยกเลิกการจัดหา	- บริษัทยกเลิกการผลิตอุปกรณ์	- ขอให้ผู้ใช้งานแนะนำ Spec. หรือแหล่งจำหน่ายใหม่
		- จัดซื้อ/จ้างโดยต้องยอมรับเงื่อนไขของบริษัทซึ่งอาจทำให้ กฟผ. เสียประโยชน์	- บริษัทไม่ยอมรับข้อเสนอของ กฟผ. เนื่องจากเป็นผู้ผลิต/จำหน่ายเพียงรายเดียว	- สืบหาผู้ขายรายใหม่ๆ - ทำสัญญาระยะยาวเพื่อเพิ่มอำนาจการต่อรอง - ตรวจสอบจากงานจัดหาอื่นที่เคยยอมรับเงื่อนไขของบริษัทลักษณะเดียวกันเพื่อนำข้อมูลมาเจรจากับบริษัท

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ความเสี่ยง	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
3	วิธีจ้างที่ปรึกษา	-	-	-
4	วิธี e-Auction	- มีผู้เสนอราคาน้อยรายทำให้เกิดการฮั้วประมูล ถึงจะมีวิธีการนี้ขึ้นมาเพื่อป้องกันการทุจริตก็ตาม	- ไม่มีการแข่งขันราคาอย่างแท้จริงกรณีมีผู้ค้า ในตลาดน้อยราย - มีการสมยอมการเสนอราคา - ราคาตกลงต่ำเกินไป - พัสคมีข้อกำหนดเฉพาะทางเทคนิค	- เปิดให้ผู้ผลิตจากต่างประเทศ เข้าเสนอราคาได้ เพื่อให้มีผู้เสนอ ราคาได้มากขึ้น - ปรับปรุงราคากลางตามขอบเขตของงาน - ปรับปรุงข้อมูลทางเทคนิค
		- มีผู้ผ่านข้อเสนอด้านเทคนิครายเดียว - การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า	- คณะกรรมการพิจารณาต้องรอข้อมูลด้านเทคนิคจาก ผู้เข้าร่วมแข่งขันราคาเพิ่มเติม - ผู้ใช้งานเลื่อนเปิดซอง	- วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้ดี
5	วิธีประกวดราคา	- รับราคางานต่ำกว่าราคากลางมากกว่าร้อยละ 15	- ชี้แจงราคากลาง	- ทบทวนหลักเกณฑ์ในการจัดทำ ราคากลาง
		- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน	- คณะกรรมการใช้เวลาในการพิจารณานาน เนื่องจาก - ต้องตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับจ้างจากเจ้าของ โครงการในต่างประเทศ - ต้องขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ยื่นเสนอราคา  - โครงการไม่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ สิ่งแวดล้อมหรือหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถเข้าพื้นที่ในการดำเนินก่อสร้าง	- เลือกผู้ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้น (Pre Qualification) ก่อนการประกวดราคา - ติดตามงานให้เป็นไปตามแผนฯ โดยกำหนด ระยะเวลาการส่งเอกสารเพิ่มเติมของ บริษัทให้สอดคล้องกับแผนฯ - วางแผนดำเนินการก่อสร้างให้ชัดเจน ก่อนดำเนินงาน
		- งานหยุดชะงัก/ไม่สามารถดำเนินงานต่อได้	- บริษัทมีข้อร้องเรียนในการทำงานเนื่องจากขาดความ เข้าใจในกระบวนการทำงาน	- จัดให้มีการทำความเข้าใจในกระบวนการ ทำงานกับผู้ค้า

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ความเสี่ยง	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	วิธีประกวดราคา (ต่อ)	- การออกหนังสือสนองรับราคาไม่เป็นไปตามแผน	- กั้นเงินงบประมาณของโครงการไม่ผ่าน เนื่องจากยังไม่มีงบประมาณ	- ติดตามเรื่องงบประมาณจากผู้ใช้งานและหน่วยงานที่ดำเนินการด้านงบประมาณอย่างใกล้ชิด
6	วิธีสอบราคา	- รับราคางานต่ำกว่าราคากลางมากกว่าร้อยละ 15	- ชี้แจงราคากลาง	- ทบทวนหลักเกณฑ์ในการจัดทำราคากลาง
		- ไม่สามารถดำเนินการจัดหาได้	- ไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา เนื่องจากมีวงเงินการจับหาค่า	- รวมอุปกรณ์ที่จัดหาให้มีวงเงินที่มากขึ้น เพื่อจูงใจให้มีผู้ยื่นเสนอราคา
		- บริษัทผู้เสนอราคาผ่านการพิจารณาน้อยราย ทำให้การแข่งขันน้อยลงหรือไม่มีผู้ผ่านคุณสมบัติ	- บริษัทยื่นข้อเสนอไม่ตรงตามเงื่อนไขการเสนอราคาที่กำหนด	- ปรับปรุงเงื่อนไขมาตรฐานให้ชัดเจนเพื่อไม่ให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน
7	วิธีเฉพาะเจาะจง	- งานเร่งด่วน มีกำหนดใช้งานที่ไม่สามารถเลื่อนได้	- หน่วยงานผู้ใช้งานส่งเรื่องขอเบิกซื้อ/จ้าง กระชั้นชิด	- วางแผนความต้องการใช้งาน
		- ออกสอบราคาล่าช้า	- หน่วยงานผู้ใช้งานแจ้งรายละเอียดทางเทคนิคในใบเบิกซื้อ/ขอจ้างไม่ตรงกับสิ่งแนบอื่นๆ เช่น Drawing / Work Scope	- ทำความเข้าใจกับผู้ใช้งานเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการจัดหา
		- ใช้เวลาเจรจาต่อรองกับบริษัทนาน	- ไม่ได้รับคำตอบจากบริษัทแม้จะติดตามแล้วหลายครั้ง	- ตรวจสอบรายการที่ปรากฏในเล่มงบประมาณแต่ละปี เพื่อจะได้ทราบว่ามียรายการใดบ้างที่ต้องจัดหาต่างประเทศ
		- มีโอกาสยกเลิกการจัดหา	- บริษัทยกเลิกการผลิตอุปกรณ์	- ติดตามจากผู้ใช้งานให้ส่งเพิ่มเติมโดยเร็ว
				- ใช้แบบฟอร์มในการขอรายละเอียดเพิ่มเติมจากผู้ใช้งาน เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วน
				- ขอให้ผู้ใช้งานช่วยติดตาม
				- ขอให้ผู้ใช้งานแนะนำ Spec. หรือแหล่งจำหน่ายใหม่

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ความเสี่ยง	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	วิธีเฉพาะเจาะจง (ต่อ)	- จัดซื้อ/จ้างโดยต้องยอมรับเงื่อนไขของบริษัท ซึ่งอาจทำให้ กฟผ. เสียประโยชน์	- บริษัทไม่ยอมรับข้อเสนอของ กฟผ. เนื่องจากเป็น ผู้ผลิต/จำหน่ายเพียงรายเดียว	- สืบหาผู้ขายรายใหม่ๆ - ทำสัญญาระยะเวลาเพื่อเพิ่มอำนาจการ ต่อรอง - ตรวจสอบจากงานจัดหาอื่นที่เคยยอมรับ เงื่อนไขของบริษัทลักษณะเดียวกันเพื่อนำ ข้อมูลมาเจรจากับบริษัท



การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

www.egat.co.th

วันที่ 22 มี.ค. 61

เรียน	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่
1. อพทต. ผ่าน			
2. อ.อพทต-ป.		<i>[Signature]</i>	22 มี.ค. 61
3. กตทก-น. และ		<i>[Signature]</i>	22/3/61
4. อก.อ (อุบลราชธานี)		<i>[Signature]</i>	20 มี.ค.

เพื่อโปรด :  อนุมัติ  ทราบ

รายละเอียดเพิ่มเติม :

พิจารณา  ลงนาม  
เรื่อง อ.อพทต-ป. ผ่าน *[Signature]*  
สํานักงาน

ได้มีรับส่งเอกสารนี้ อพทต. สํานักงาน กท. วันที่ 20/3/61

1. มีรับส่งจรรยาบรรณ กท. สํานักงาน กท. ในพื้นที่

ทรวัดวา.น. ตามเรื่อง มีแนบ/ส่งเอกสาร และข้อเสนอนั้น การขอสิทธิใช้โครงการ

2. แยกงานประกวดกตท ทวีป ช่าง ช่าง รับเข้า กท. กท. (ส่วน ก) (ส่วน ข)

งานรับเข้า/งานก่อสร้าง เป็นงานโครงการ (ส่วน ก)

3. เก็บแบบโครงการ กท. มีแนบ/ส่งเอกสาร สํานักงาน กท.

ทรวัดวา.น. (ส่วน ก)

2) เรื่อง อ.อพทต-ป.

จาก	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ข้อ 3	วันที่
	อ.อพทต-ป. (ส่วน ก)	19 มี.ค. 61	

ส่งแล้ว ส่งต่อก่อนหน้าไปยัง กท. ทวีป

เรียน	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่
1. อพทต.	5) เขียน	ทรวัดวา.น. ผ่าน	
2.		กตทก-น. <i>[Signature]</i>	22/3/61
3.		เพื่อไปออกใบอนุญาต	
4.		<i>[Signature]</i>	

เพื่อโปรด :  อนุมัติ  ทราบ

รายละเอียดเพิ่มเติม :

พิจารณา  ลงนาม

การปรับแก้ข้อเสนอนั้น ของกรมส่งเสริมการค้า

ขอวิธีประกวดราคา ทั้งนี้ ได้ปรึกษากับ กท. ท.

แล้วแล้ว

4) 1) เรื่อง อ.อพทต-ป. *[Signature]*  
นางทวิวรรณ ด่านวิไล

ช.อพทต-ป.

อพทต. เชียงใหม่ 27 มี.ค. 61

โทรสาร 105600 *[Signature]* 27/3/61

นายเทพา ธรรมธาดา

จาก	ตำแหน่ง	วันที่